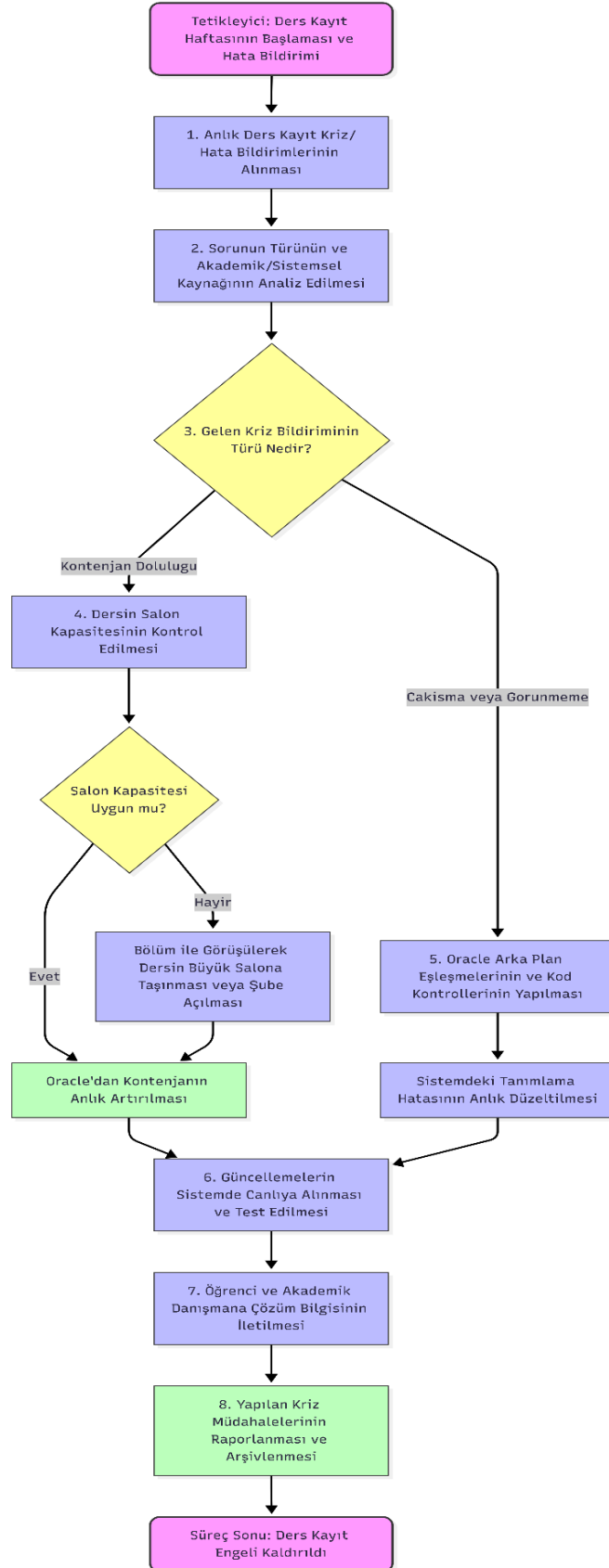


Kriz Yönetimi ve Ders Kayıt Desteği Süreci İş Akışı

Doküman Kodu	İMY-PPB-İA-04
Yayın Tarihi	.../.../...
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



 Kriz Yönetimi ve Ders Kayıt Desteği Süreci İş Akışı	Doküman Kodu	İMY-PPB-İA-04
	Yayın Tarihi	/..../....
	Revizyon Tarihi	00
	Revizyon No	00
	Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1. Ders kayıt haftasının başlamasıyla birlikte öğrencilerden, danışmanlardan veya sistem uyarılarından gelen anlık kriz (dersin görünmemesi, çakışma, kontenjan doluluğu vb.) bildirimlerinin alınması.	Plan-Programlama Birimi Personeli	- Öğrenci ve Öğretim Elemanlarından Gelen Anlık Hata/Talep Bildirimleri - Oracle / DEBİS Sistemi Canlı Ders Kayıt Raporları
2. Gelen bildirimin türüne göre teknik bir analiz yapılması (Sistemsel hata mı, fiziki kapasite sınırı mı, planlama hatası mı?) ve akademik/sistemsel kaynağının analiz edilmesi.		Hata ve Kriz Türü Analiz Formu
3. Sorun kontenjan yetersizliği ise ilgili dersin salon kapasitesinin kontrol edilmesi; salon uygunsa kontenjanın doğrudan artırılması, salon yetersizse daha büyük bir salona aktarılması veya yeni şube açılması.		- Mevcut Derslik ve Amfilerin Boş Saat/Gün Alternatif Listesi - Oracle Sistem Güncellenmiş/Artırılmış Ders Kontenjanları
4. Sorun dersin sistemde görünmemesi veya çakışma ise Oracle sistemi arka plan tanımlamalarının (kod, hoca, şube eşleşmelerinin) kontrol edilerek anlık düzeltilmesi.		Oracle Arka Plan Eşleşme ve Kod Kontrol Ekranı
5. Yapılan anlık değişikliklerin Oracle / DEBİS sistemine işlenerek ders kaydının öğrenciler için tekrar aktif hale getirilmesi ve canlıda test edilmesi.		Sistem Revize Edilmiş Salon/Saat Tanımlamaları
6. İlgili öğrenci ve akademik danışmana sorunun çözüldüğüne dair anlık bilgilendirme yapılması.		Sorun Çözüldü Bilgilendirme Kayıtları
7. Alınan kriz önlemlerinin ve yapılan sistem değişikliklerinin gün sonunda raporlanarak Standart Dosya Planına göre arşivlenmesi.		Gün Sonu Ders Kayıt Kriz Müdahale Raporu

İş Akışı, İMY-PPB-İA-04, 01.10.2026

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.