

|                                                                                   |                                             |                 |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | T.C.                                        | Doküman Kodu    | İMY-PER-SR-1.1 |
|                                                                                   | DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ                    | Yayın Tarihi    | ../../....     |
|                                                                                   | İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU                    | Revizyon Tarihi | ../../....     |
|                                                                                   | PERSONEL İŞLERİ BİRİMİ                      | Revizyon No     | -              |
|                                                                                   | Norm Kadro Planlama ve Akademik İlan Süreci | Sayfa No        | 1 / 1          |

| Süreç Parametresi         | Açıklama / Detaylar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Süreç Adı                 | Norm Kadro Planlama ve Akademik İlan Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Süreç Sahibi / Sorumlusu  | Personel İşleri Birimi Personeli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sürecin Amacı             | Yüksekokulun akademik norm kadro planlamalarını stratejik ihtiyaçlara göre yürütmek; öğretim görevlisi, doçentlik, profesörlük kadro alımlarına ilişkin ilan süreçlerini koordine etmek ve jüri bilgilerini sisteme işlemek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Süreç Girdileri           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bölüm başkanlıklarından gelen resmi norm kadro/hoca talepleri.</li> <li>Yüksekokul güncel öğrenci sayıları ve haftalık ders yükü istatistikleri.</li> <li>Rektörlük Personel Daire Başkanlığı akademik kadro ilan şartları ve kılavuzları.</li> <li>Kadro alımlarında belirlenen resmi akademik jüri isim listeleri.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Süreç Çıktıları           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Yüksekokul Yönetim Kurulu onaylı Norm Kadro Planlama Raporu.</li> <li>Rektörlüğe sunulan Akademik Kadro İlan Teklif Yazısı.</li> <li>Oracle Sistemine eksiksiz girilmiş akademik jüri ve kadro hareket verileri.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Süreç Tetikleyicisi       | Rektörlükçe norm kadro ilanına çıkılması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Kullanılan Sistemler      | Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Oracle Öğrenci/Personel Otomasyonu, DEABS (Akademik Başvuru Sistemi)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| İlgili Birimler ve Roller | <p><b>Hazırlayan:</b> Personel İşleri Personeli</p> <p><b>Kontrol/Onay:</b> Yüksekokul Sekreteri (Biçimsel ve mevzuat kontrolü), Yüksekokul Müdürü (Harcama Yetkilisi / Onay makamı)</p> <p><b>Koordinasyon:</b> Rektörlük Personel Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları Mali İşler Birimi</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Süreç Adımları            | <ol style="list-style-type: none"> <li>Bölüm başkanlıklarından gelen gerekçeli norm kadro ihtiyaçlarının ve ilan özel şart taleplerinin toplanması.</li> <li>Gelen taleplerin mevcut kadro durumları ve haftalık ders yükü analizlerine göre ön incelemesinin yapılması.</li> <li>Hazırlanan Norm Kadro Planlama Raporunun Yüksekokul Yönetim Kurulu (YYK) gündemine sunulması.</li> <li>Kuruldan geçen kararın ve ilan teklif yazısının EBYS üzerinden Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi.</li> <li>İlan süreci tamamlanan ve başvuru alan kadrolar için belirlenen akademik jüri isim listelerinin DEABS üzerinden takibi ve teslim alınması.</li> <li>Resmi jüri bilgilerinin ve aday dosyası dağıtım kayıtlarının Oracle Sistemine eksiksizce girilmesi.</li> <li>Tüm ilan, kurul ve jüri resmi evraklarının Standart Dosya Planı arşiv kodlarına uygun olarak dosyalanması ve sürecin kapatılması.</li> </ol> |
| Riskler ve Kontroller     | <p><b>Risk:</b> İlan özel şartlarının kişiye özel (adrese teslim) yazılması veya mevzuata aykırı kriter içermesi nedeniyle ilanın iptal edilmesi/dava konusu olması.</p> <p><b>Kontrol:</b> Bölümlerden gelen ilan şartlarının Yüksekokul Sekreteri ve Müdür tarafından YÖK Akademik Kadro İlan Yönetmeliği kriterlerine göre milimetrik olarak denetlenmesi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Hazırlayan                                                         | Kontrol<br>Eden                                                                                                                             | Onaylayan                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| İlgili Birim Sorumlusu<br>Adı Soyadı Ünvanı<br><b>e-imzalıdır.</b> | İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı<br><b>e-imzalıdır.</b><br>Kalite Koordinatörlüğü<br>Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı<br><b>e-imzalıdır.</b> | İlgili Üst Düzey Yönetici<br>Adı Soyadı Ünvanı<br><b>e-imzalıdır.</b> |