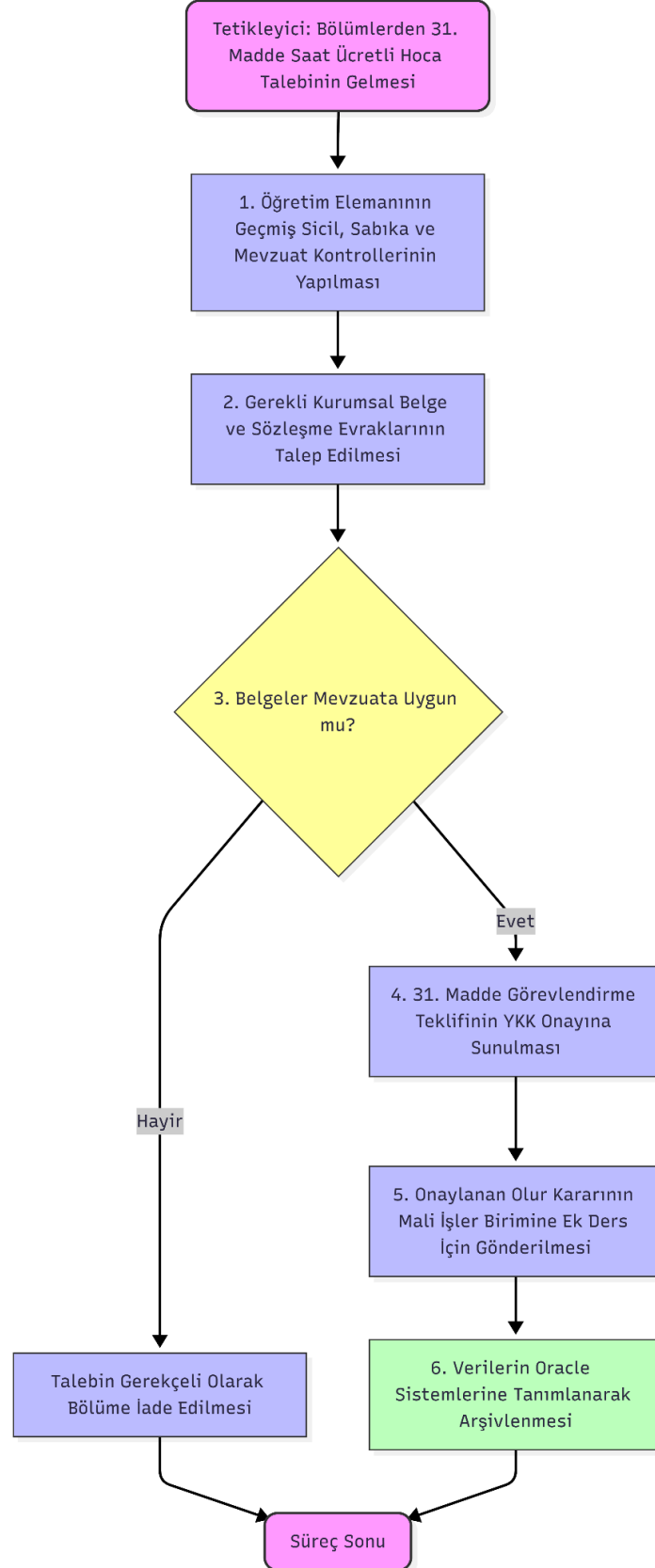






**2547/31. Madde Uyarınca Ders Görevlendirme
Süreci İş Akışı**

Doküman Kodu	İMY-PER-İA-1.4
Yayın Tarihi	/..../....
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1. Bölümlerden gelen dışarıdan hoca taleplerinin, adaya ait başvuru dilekçesinin, özgeçmiş belgesinin ve diploma örneklerinin teslim alınması.	Personel İşleri Birimi Personeli	• Dışarıdan Saat Ücretli Öğretim Elemanı Talep Yazıları • Aday Başvuru Dilekçesi ve Güncel Özgeçmişi
2. Öğretim elemanının mevzuat uyarınca adli sicil kaydı, sabıka, diploma geçerliliği ve eğer kamu personeli ise kendi kurumundan alınmış yasal izin belgesinin kontrol edilmesi.		• Diploma Örnekleri, Adli Sicil Kaydı Belgesi • Kamu Personeli Kurum İzin Belgesi
3. Eksik belgesi olan veya sicil/performans kontrolünde olumsuzluk tespit edilen adayların durumunun gerekçeli olarak ilgili akademik bölüme iade edilmesi.		• Geçmiş Kurumsal Sicil ve Memnuniyet Performans Verileri • Gerekçeli Aday İade Formu
4. Evrakları tam ve uygun olan adayların 2547 sayılı Kanun'un 31. maddesi görevlendirme teklifinin Yükseköğretim Kurulu gündemine sunulması.		• Yükseköğretim Kurulu Kararı (YKK)
5. Kurul onayının ardından hazırlanan ders görevlendirme olurunun Yükseköğretim Sekreteri ve Müdür imzasına sunularak resmiyet kazandırılması.		• Resmi İmzalı 31. Madde Ders Görevlendirme Oluru
6. Kesinleşen kurul kararı ve olurun, SGK girişleri ve saat ücretli ek ders tahakkukları için dersler başlamadan en az 3 iş günü önce "İvedidir" koduyla İdari ve Mali İşler Birimine gönderilmesi.		• İdari ve Mali İşler Birimi "İvedidir" Kodlu Bildirim Yazısı
7. Harici hocaya ait bilgilerin Oracle sistemlerine "Dışarıdan Görevlendirme" statüsüyle işlenmesi, evrakların Standart Dosya Planına göre arşivlenmesi.		• Oracle Sistem Harici Hoca Tanım Kayıtları

İş Akışı, İMY-PER-İA-1.4, 01.10.2026

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.