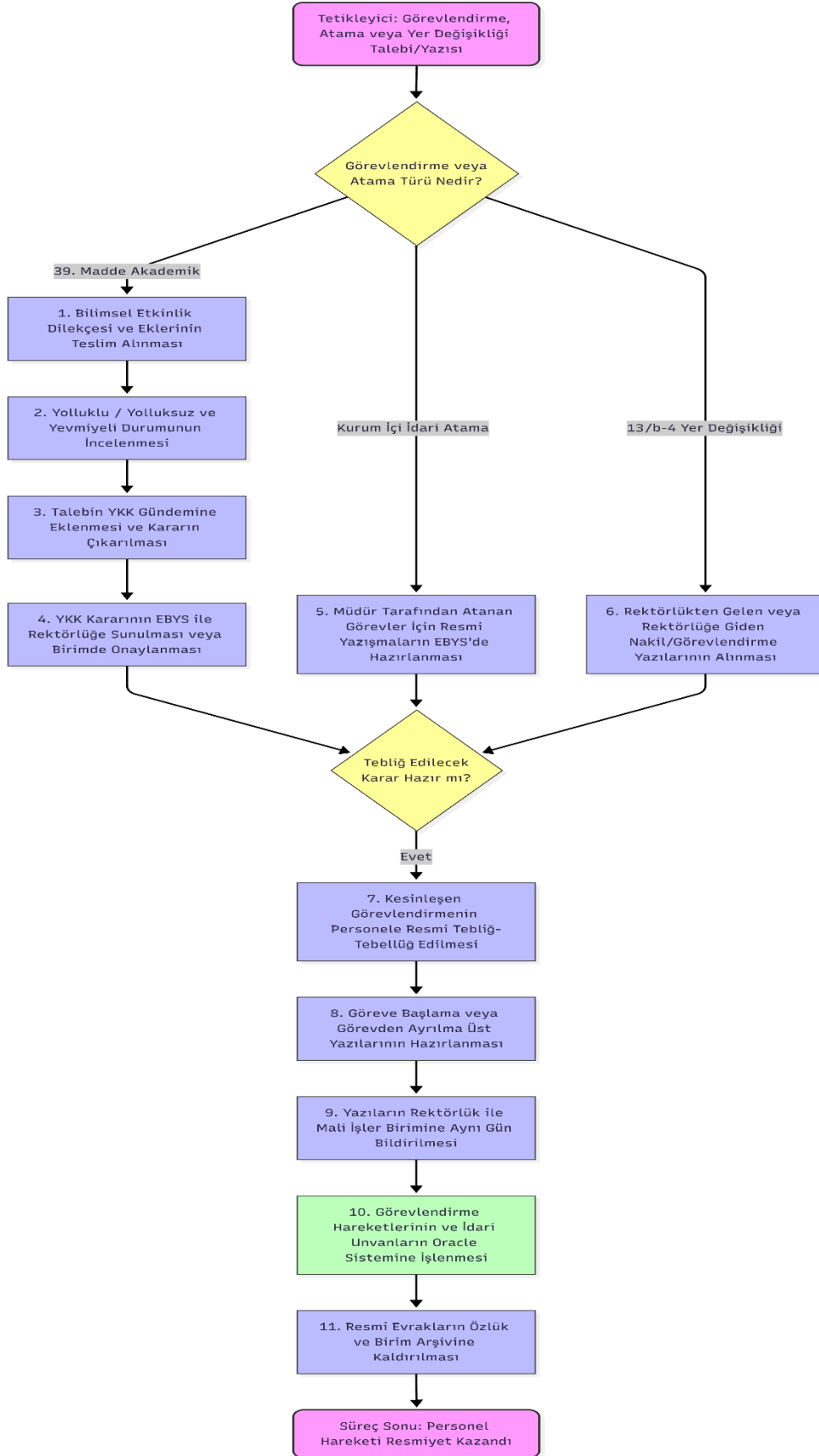






**İdari ve Akademik Personel Kurum İçi / Kurum
Dışı Görevlendirmeler İş Akışı**

Doküman Kodu	İMY-PER-İA-02
Yayın Tarihi	/..../....
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1. Akademik personelin kongre, seminer vb. bilimsel etkinlikler için 2547 Sayılı Kanun'un 39. maddesi uyarınca sunduğu dilekçe, kongre davetiyesi ve bildiri özetinin teslim alınması.	Personel İşleri Birimi Personeli	• 2547 Sayılı Kanun'un 39. Maddesi Görevlendirme Talep Dilekçesi • Kongre Davetiyesi ve Bildiri Özeti
2. Talebin yolluklu/yolluksuz veya yevmiyeli durumunun incelenerek Yüksekokul Yönetim Kurulu (YKK) gündemine eklenmesi; çıkan kararın EBYS üzerinden Rektörlüğe sunulması.		• Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (YKK) • Rektörlük Görevlendirme Onay Yazısı (EBYS)
3. Yüksekokul Müdürü tarafından atanan kurum içi idari görevler (Bölüm Başkanı, Müdür Yardımcısı, Koordinatör vb.) için resmi atama ve görevlendirme yazışmalarının EBYS üzerinden hazırlanması.		• İdari Görev Atama Talimatları • İdari Görevli Vekalet Yazışmaları Formları
4. Rektörlük kararı ile 13/b-4 maddesi uyarınca yüksekokula gönderilen veya yüksekokuldan başka birime çekilen personelin nakil ve yer değişikliği yazışmalarının yürütülmesi.		• Rektörlük 13/b-4 Maddesi Personel Görevlendirme Yazıları
5. Görevlendirmesi kesinleşen personelin resmi tebliğ-tebellüğ belgelerinin imzalatılması; göreve başlama veya görevden ayrılma üst yazılarının yazılarak Rektörlük ile Mali İşler Birimine aynı gün bildirilmesi.		• Tebliğ-Tebellüğ Belgeleri • Personel Göreve Başlama / Ayrılma Üst Yazıları
6. Görevlendirme hareketlerinin, harcırah haklarının ve idari unvanların Oracle Sistemine işlenmesi, evrakların "Mali Bildirim Alındısı" ile arşivlenmesi.		• Oracle Personel Modülü Unvan Güncelleme Ekranı • EBYS / Fiziki Zimmet Mali Bildirim Alındısı

İş Akışı, İMY-PER-İA-02, 01.10.2026

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.