

Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Süreci	
Süreç Parametresi	Açıklama / Detaylar
Süreç Adı	Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme Süreci
Süreç Sahibi / Sorumlusu	Program Başkanlığı
Sürecin Amacı	Programda yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin üniversitenin stratejik hedefleri, ilgili mevzuat ve kalite standartları doğrultusunda planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak
Süreç Girdileri	- Performans göstergeleri - Anket ve geri bildirim sonuçları - Program çıktıları - Akreditasyon ölçütleri - İç değerlendirme raporları - Önceki dönem iyileştirme sonuçları - Paydaş görüşleri - Kalite güvence kapsamında oluşturulan kanıtlar
Süreç Çıktıları	- Öz Değerlendirme Raporu - Kanıt dosyaları - PUKÖ kayıtları - İyileştirme planları - İyileştirme faaliyet sonuçları - Akreditasyon hazırlık dosyaları
Süreç Tetikleyicisi	Kalite performansının değerlendirilmesi, iyileştirme ihtiyacının ortaya çıkması veya kalite güvence çalışmalarının yürütülme zamanının gelmesi.
Kullanılan Sistemler	EBYS (Belgenet), DEBİS, AVESİS, SAKAİ, EDUROAM, VPN
İlgili Birimler ve Roller	Bölüm başkanı : Programın kalite çalışmalarını yönlendirmek, iyileştirme önerilerini değerlendirmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak Kalite Komisyonu : Kalite güvence sisteminin uygulanmasına rehberlik etmek, izleme-değerlendirme çalışmalarını koordine etmek ve kalite standartlarının uygulanmasını takip etmek İlgili komisyonlar : Kendi sorumluluk alanlarındaki kalite verilerini ve kanıtları hazırlamak, değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarına katkı sağlamak İşveren ve sektör temsilcileri : Programın sektörel ihtiyaçlara uygunluğu konusunda görüş ve öneri sunmak Danışma kurulu : Programın kalite ve gelişim ihtiyaçlarını paydaş perspektifinden değerlendirmek ve öneriler geliştirmek Mezunlar : Programın eğitim çıktıları ve mezuniyet sonrası yeterlilikleri hakkında geri bildirim sağlamak Öğretim elemanları : Ders ve program çıktılarının gerçekleşmesine ilişkin veri ve kanıtları sağlamak, iyileştirme çalışmalarına katkıda bulunmak
Süreç Adımları	- Kalite performansının ve iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi - Kalite verileri ve kanıtlarının toplanması ve değerlendirilmesi - Programın kalite ölçütleri ve program çıktıları açısından değerlendirilmesi - Öz değerlendirme raporunun hazırlanması - İyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması - PUKÖ döngüsünün izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi

	7. Kanıtların arşivlenmesi, raporlanması ve akreditasyon çalışmalarının koordinasyonu
Riskler ve Kontroller	• Kanıt eksikliği : Kanıtların belirlenmesi için kanıt listesi ve kanıt takip tablosu oluşturulması; sorumlu kişi ve teslim tarihlerinin belirlenmesi; kanıtların düzenli olarak kontrol edilmesi ve dijital arşivlenmesi • İyileştirme faaliyetlerinin izlenmemesi : Her iyileştirme faaliyeti için sorumlu, termin, hedef ve gerçekleşme durumunun belirlendiği iyileştirme takip tablosu oluşturulması; belirli aralıklarla ilerleme durumunun izlenmesi • Performans verilerinin yetersizliği : Performans göstergeleri için veri kaynağı, sorumlu birim, ölçüm sıklığı ve hesaplama yönteminin önceden belirlenmesi; verilerin dönemsel olarak toplanması ve doğrulanması • Kalite çalışmalarının yalnızca raporlama düzeyinde kalması : Raporlarda tespit edilen sorunların iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi, her faaliyet için sorumlu ve termin belirlenmesi ve sonuçların izlenmesi • PUKÖ döngüsünün tamamlanamaması : Her iyileştirme çalışmasının Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al aşamalarının ayrı ayrı izlenmesi; döngünün tamamlanma durumunun periyodik olarak değerlendirilmesi

Hazırlayan

imza

Kontrol Eden

imza

Onaylayan

imza