

|                                                                                   |                                                                                                                                    |                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
|  | T.C.<br>DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ<br>İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU<br>ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ<br>Not İtirazı ve Maddi Hata Düzeltme Süreci | Doküman Kodu    | İMY-OGR-SR-05 |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | Yayın Tarihi    | .././....     |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | Revizyon Tarihi | .././....     |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | Revizyon No     | -             |
|                                                                                   |                                                                                                                                    | Sayfa No        | 1 / 2         |

| Süreç Parametresi         | Açıklama / Detaylar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Süreç Adı                 | Not İtirazı ve Maddi Hata Düzeltme Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Süreç Sahibi / Sorumlusu  | Öğrenci İşleri Personeli / Yetkili Müdür Yardımcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Sürecin Amacı             | İlan edilen sınav notlarında maddi hata olduğunu düşünen öğrencilerin/Öğretim Elemanlarının yasal süre içindeki itirazlarını, kurum içi hızlı kontrol mekanizması ile değerlendirmek; hata tespiti halinde gerekli idari onayları alarak not ve ortalamaları Sistem üzerinde düzeltmek.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Süreç Girdileri           | <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci tarafından yasal süresi içinde sunulan Maddi Hata İtiraz Dilekçesi</li><li>İlgili dersin sınav zarfı, cevap anahtarı ve öğrenciye ait orijinal Sınav Kağıdı</li><li>Üniversite Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (İtiraz süre kısıtları)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Süreç Çıktıları           | <ul style="list-style-type: none"><li>Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (Hata tespit edilmesi durumunda)</li><li>Oracle Sistemi üzerinden yetkili Müdür Yardımcısı tarafından güncellenmiş sınav notu</li><li>Sistem tarafından otomatik olarak yeniden hesaplatılmış Dönem (DNO) ve Genel Not Ortalamaları (GNO)</li><li>Öğrenciye yapılan bilgilendirme ve arşivlenen işlem dosyası</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Süreç Tetikleyicisi       | Sınav notlarının Sistem üzerinden ilan edilmesi ve öğrencilerin yasal süre (Genellikle ilan tarihinden itibaren 5 iş günü) içinde resmi itirazda bulunması.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Kullanılan Sistemler      | Kurumsal Otomasyon Sistemi (Oracle tabanlı), EBYS (BELGENET), MS Office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| İlgili Birimler ve Roller | <b>Hazırlayan:</b> Öğrenci İşleri Personeli<br><b>Kontrol/Onay:</b> Yetkili Müdür Yardımcısı, Yüksekokul Yönetim Kurulu<br><b>Koordinasyon:</b> Öğrenci İşleri, Yüksekokul Müdürlüğü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Süreç Adımları            | <ol style="list-style-type: none"><li>Sınav notlarının ilan edilmesinin ardından öğrencinin yasal süre içinde maddi hata dilekçesini elden veya dijital olarak sunması.</li><li>Öğrenci İşleri personelinin dilekçenin veriliş tarihini inceleyerek süre kontrolü yapması; süre aşımı varsa başvuruyu doğrudan reddetmesi.</li><li>Yasal süredeki başvurular için Öğrenci İşleri personeli ile yetkili Müdür Yardımcısının bir araya gelerek ilgili sınav zarfını açması.</li><li>Söz konusu öğrencinin sınav kağıdının, toplama, puanlama veya sisteme aktarma hatası yönünden incelenmesi.</li><li>Yapılan incelemede maddi hata tespit edilmezse öğrenciye notunda hata bulunmadığı bilgisinin doğrudan verilmesi ve Adım 10'a geçilmesi.</li><li>Maddi hata tespit edilirse Öğrenci İşleri personelinin Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunulmak üzere gerekçe yazısı hazırlaması ve sınav kağıdı/belgeleri ekine koyması.</li><li>Hazırlanan dosyanın Yüksekokul Yönetim Kurulunda (YKK) onaylanması ve kurul kararının resmiyet kazanması.</li><li>YKK kararı çıktıktan sonra, yetkili Müdür Yardımcısının kurumsal yetkisini kullanarak Oracle Sistemi üzerinden not değişikliğini işlemesi.</li><li>Not girişiyle birlikte öğrencinin GNO ve DNO ortalamalarının Sistem tarafından otomatik olarak yeniden hesaplanması.</li><li>Alınan kararın öğrenciye tebliğ edilmesi, öğrencinin fiziki özlük dosyasına kaldırılması ve sürecin kapatılması.</li></ol> |

|                                                                                   |                                           |                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------|
|  | T.C.                                      | Doküman Kodu    | İMY-OGR-SR-05 |
|                                                                                   | DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ                  | Yayın Tarihi    | ../../....    |
|                                                                                   | İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU                  | Revizyon Tarihi | ../../....    |
|                                                                                   | ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ                     | Revizyon No     | -             |
|                                                                                   | Not İtirazı ve Maddi Hata Düzeltme Süreci | Sayfa No        | 2 / 2         |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riskler ve Kontroller</b> | <p><b>Risk:</b> Maddi hata tespiti sonrası Oracle Sistemi üzerinde not değişikliği yapılırken, kurul kararındaki yeni not yerine klavye veya sistemsel hata nedeniyle başka bir hatalı notun girilmesi.</p> <p><b>Kontrol:</b> Müdür yardımcısı tarafından yapılan Oracle not girişinin hemen ardından, Öğrenci İşleri personelinin sistem ekran çıktısı ile YKK karar metnini karşılaştırarak doğrulama yapması.</p> |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Hazırlayan                                                         | Kontrol Eden                                                                                                                                | Onaylayan                                                             |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| İlgili Birim Sorumlusu<br>Adı Soyadı Ünvanı<br><b>e-imzalıdır.</b> | İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı<br><b>e-imzalıdır.</b><br>Kalite Koordinatörlüğü<br>Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı<br><b>e-imzalıdır.</b> | İlgili Üst Düzey Yönetici<br>Adı Soyadı Ünvanı<br><b>e-imzalıdır.</b> |