

	T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ Eğitim-Öğretimin Devamı ve Ders Seçimi Süreci	Doküman Kodu	İMY-OGR-SR-03
		Yayın Tarihi	../../....
		Revizyon Tarihi	../../....
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Süreç Parametresi	Açıklama / Detaylar
Süreç Adı	Eğitim-Öğretimin Devamı ve Ders Seçimi Süreci
Süreç Sahibi / Sorumlusu	Öğrenci İşleri Personeli
Sürecin Amacı	Akademik takvim uyarınca öğrencilerin dönemlik ders kayıtlarını, mali harç yükümlülüklerini ve danışman onay süreçlerini sistem üzerinden takip ve koordine ederek sınıf listelerini kesinleştirmektir.
Süreç Girdileri	- Akademik takvim tarihleri, dönemlik açılan dersler ve şube kontenjan sınırları - İlgili dönem açılan derslerin listesi, müfredat programları ve kontenjan tanımları - Banka harç/katkı payı tahsilat verileri - Eğitim-Öğretim Yönetmeliği AKTS/kredi limit kuralları - Öğrencilerin otomasyon sistemi üzerinden gönderdiği ders seçimleri
Süreç Çıktıları	- Oracle sistemi üzerinden takibi yapılan ve gecikmesiz tamamlanan akademik danışman onayları ile Sistem üzerinde "Aktif Öğrenci (Ders Aşamasında)" statüsüne geçen öğrenciler - Kesinleşen dönemlik ders listeleri - Bölüm ve öğretim elemanlarına iletilen sınıf yoklama çizelgeleri - Harç ödemesini tamamlayarak mali kısıtları kaldırılmış öğrencilerin kesinleşen ders onayları - Ekle-sil haftası bitiminde basılarak Bölüm Sekreterliklerine iletilen Sınıf Yoklama Çizelgeleri
Süreç Tetikleyicisi	Akademik takvim uyarınca ders kayıt haftasının ve ders seçim ekranlarının erişime açılması.
Kullanılan Sistemler	Oracle Öğrenci Bilgi Sistemi, DEBİS, Web Kayıt Ekranı.
İlgili Birimler ve Roller	Yürüten: Öğrenci İşleri Personeli Kontrol/Onay: Akademik Danışman Öğretim Elemanları Koordinasyon: Plan-Programlama Birimi, Bölüm Sekreterlikleri
Süreç Adımları	- Ders kayıt aşamasında seçilecek derslerin öğrencilerin karşısına gelebilmesi amacıyla gerekli olan şube birleştirmeleri, transferleri, ortak kodlu derslerin tanımlamalarının kayıt yenileme tarihlerinden önce Oracle Sistemine tanımlanması, kontrol kayıtlarının yapılması ile güvence altına alınması. - İkinci öğretim, uzatmalı veya harç yükümlülüğü olan öğrencilerin mali kısıt tanımlamalarının, ders kayıt ekranları açılmadan önce Oracle sistemi üzerinde eksiksiz tamamlanması. - Akademik takvim uyarınca ders müfredatlarının ve kontenjanların sistem üzerinde aktif edilmesi. - Öğrencinin katkı payı veya öğrenim ücreti (harç) yükümlülüğü (ikinci öğretim, uzatmalı vb.) olan öğrencilerin anlaşmalı banka kanalları üzerinden ücreti yatırması ve bilginin sisteme düşmesi. - Harç engeli olmayan veya ödemeyi tamamlayan öğrencilerin ders seçim ekranlarının açılması. - Öğrencinin sistem üzerinden derslerini seçmesi ve "Danışman Onayına Gönder" butonuna basması. - Akademik danışmanın öğrenci kayıtlarını kredi, AKTS, başarı önceliği ve çakışma yönünden incelemesi.

	T.C.	Doküman Kodu	İMY-OGR-SR-03
	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Yayın Tarihi	../../....
	İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Revizyon Tarihi	../../....
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Revizyon No	-
	Eğitim-Öğretimin Devamı ve Ders Seçimi Süreci	Sayfa No	2 / 2

	8. Uygun olmayan seçimlerin danışman tarafından gerekçeli reddedilerek öğrenciye iade edilmesi; uygun olanların ise onaylanması. 9. Danışman onayı bekleyen ders kayıt taleplerine yönelik akademik danışmanların sistemi onaylama/reddetme durumlarının Öğrenci İşlerince günlük olarak yakından izlenmesi ve gecikenlerin uyarılması. 10.Ders Kayıt süresi içinde kaydı reddedilen ve tekrar girişini yapmayan öğrencilere ulaşım sağlanması, gerekli işlemleri tamamlaması için bilgi verilmesi. 11.Ders kayıt haftası boyunca öğrencilerin sistem üzerinden yürüttüğü ders seçimi ve ekle-sil hareketlerinin kurumsal kurallara uygunluğunun izlenmesi. 12.Akademik takvimde belirtilen resmi ekle-sil haftasının bitimiyle birlikte tüm program şubelerine ait kesin ders kayıt verilerinin Oracle Sistemine aktarılması. 13.Çeşitli mazeretleri nedeniyle zamanında kayıt yapamayan öğrenci dilekçe ve belgelerini EBYS (Belgenet) üzerinden Yönetim Kuruluna sevk edilmek üzere Müdürlüğe sunulması, kabul edilenlerin ders seçimlerinin sisteme geçirilmesi.
Riskler ve Kontroller	Risk: Harç ödemesi gereken bir öğrencinin, sistemselsel bir hata veya muafiyet tanım hatası nedeniyle harç yatırmadan ders seçip kaydını kesinleştirmesi. Kontrol: Ders kayıt döneminin ilk günü Öğrenci İşleri personeli tarafından sistem üzerinden harç borçluları listesi ile ders seçimi aktifleşen öğrenci listelerinin çapraz kontrolünün yapılması.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.