

	T.C.	Doküman Kodu	İMY-OGR-SR-02
	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Yayın Tarihi	../../....
	İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Revizyon Tarihi	../../....
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Revizyon No	-
	Özlük ve Kayıt Takibi Süreci	Sayfa No	1 / 2

Süreç Parametresi	Açıklama / Detaylar
Süreç Adı	Özlük ve Kayıt Takibi Süreci
Süreç Sahibi / Sorumlusu	Öğrenci İşleri Personeli
Sürecin Amacı	Öğrencilerin kayıt dondurma, kendi isteğiyle kayıt sildirme, azami süre sonu ilişik kesme ve disiplin kurulu cezalarını yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde Oracle sistemine işlemek ve resmi kurum yazışmalarını yürütmektir.
Süreç Girdileri	- Sağlık, maddi veya ailevi nedenlerle sunulan Kayıt Dondurma mazeret dilekçeleri ve resmi ekleri - Öğrenciler tarafından imzalanarak sunulan şahsi "İlişik Kesme / Kayıt Sildirme Formları" - Yüksekokul Disiplin Kurulu tarafından verilen resmi disiplin/uzaklaştırma cezası kararları - Oracle sistemi üzerinden çekilen azami öğrenim süresi sınırına gelmiş öğrenci döküm listeleri
Süreç Çıktıları	- Yüksekokul Yönetim Kuruluna (YKK) sunulmak üzere EBYS üzerinden hazırlanan mazeret ve azami süre sevk yazıları - YKK kararı aranmaksızın Eylül döneminde doğrudan Oracle sisteminde güncellenen kayıt silme kayıtları - Uzaklaştırma alan öğrencilere dair dış kurumlara (KYK, MSB vb.) iletilen resmi bilgilendirme yazıları
Süreç Tetikleyicisi	Öğrencinin mazeret/kayıt silme dilekçesi vermesi, azami sürenin dolması veya Disiplin Kurulu kararının birime ulaşması.
Kullanılan Sistemler	Oracle Öğrenci Bilgi Sistemi, EBYS (Belgenet), MSB ASAL Sistemi, YÖKSİS Entegrasyonu
İlgili Birimler ve Roller	Yürüten: Öğrenci İşleri Personeli Kontrol/Onay: Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreteri Koordinasyon: Özel Kalem ve Kurul İşleri, Disiplin Kurulu, Dış Kamu Kurumları (Rektörlük, KYK, Cezaevleri, Askerlik Şubeleri vb.)
Süreç Adımları	1. Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri: Haklı ve geçerli nedenlerle öğrencilerden gelen kayıt dondurma taleplerine ait dilekçelerin ön incelemesinin yapılması, eksiksiz olanların Yönetim Kuruluna (YKK) sunulmak üzere EBYS üzerinden resmi yazıya bağlanması; çıkan kurul kararlarının Oracle'a işlenmesi. 2. Kendi İsteğiyle Kayıt Silme İşlemleri: Kendi isteğiyle kayıt sildirmek isteyen öğrencilerin İlişik Kesme Formlarının kontrol edilmesi; yeni kayıt döneminde gelen bu taleplerin Yönetim Kurulu kararı aranmaksızın doğrudan Oracle sisteminde güncellenmesi ve belgelerin teslimi. 3. Azami Süre Nedeniyle Kayıt Silme İşlemleri: Azami öğrenim süresi dolan ve mevzuat uyarınca kayıtlarının silinmesi gereken öğrencilerin durumlarının kontrol edilerek listelenmesi, karar alınması amacıyla EBYS üzerinden Yönetim Kuruluna (YKK) resmi yazıyla sevk edilmesi. 4. Disiplin Cezası İşlemleri ve Bildirim İşlemleri: - Yüksekokul Disiplin Kurulu Kararlarının ivedilikle tebellüğ edilerek ceza maddelerinin Oracle programına (Öğrenci Bilgi Sistemi) eksiksiz işlenmesi. - Disiplin kararları gereğince sözlü uyarı, uyarı ve kınama cezaları dışında kalan ve uzaklaştırma içeren cezai durumlarda; ilgili dış birim ve kamu kurumlarına (KYK, Emniyet vb.) EBYS üzerinden resmi yazı ile anlık bilgilendirme yapılması. - Tamamlanan tüm kayıt dondurma, silme ve disiplin evraklarının Standart Dosya Planı arşiv kodlarına uygun olarak dijital/fiziki ortamda güvenli arşivlenmesi.

	T.C.	Doküman Kodu	İMY-OGR-SR-02
	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Yayın Tarihi	../../....
	İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Revizyon Tarihi	../../....
	ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ	Revizyon No	-
	Özlük ve Kayıt Takibi Süreci	Sayfa No	2 / 2

Riskler ve Kontroller	Risk: Uzaklaştırma cezası alan veya kayıt donduran öğrencilerin durumlarının sisteme geç işlenmesi sonucu usulsüz ders seçimi yapılması veya erkek öğrencilerin askeri tecil iptallerinin gecikerek yasal süre sınırlarının ihlal edilmesi riski. Kontrol: YKK kararlarının veya Disiplin kurulu kararlarının birime ulaştığı gün mesai bitimine kadar Oracle sistemine işlenmesi ve ASAL tescil ekran görüntüsünün (çıkışının) öğrenci işleri personeli tarafından onaylanması.
------------------------------	--

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.