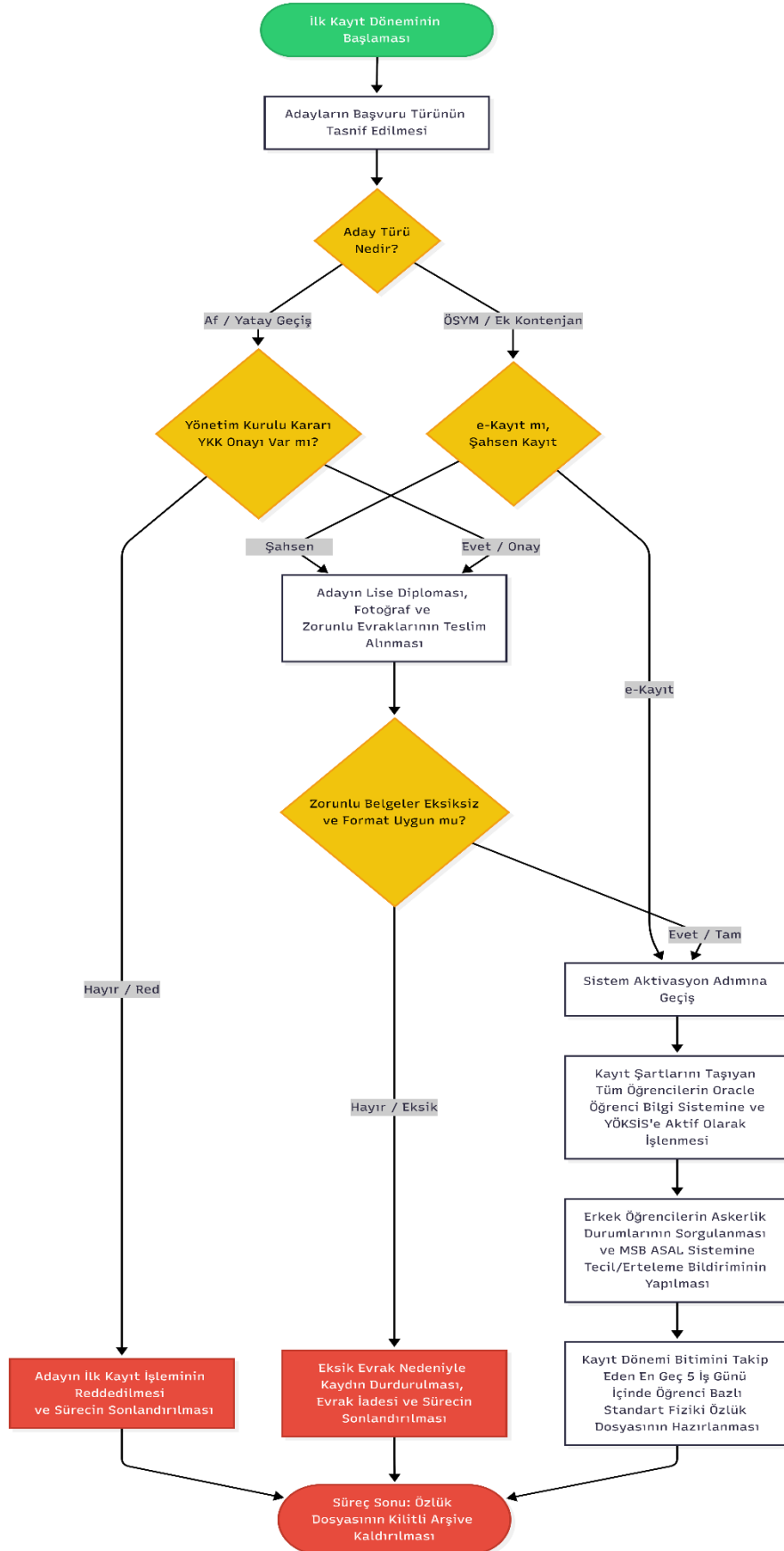


İlk Kayıt ve Kabul İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman Kodu	İMY-OGR-İA-01
Yayın Tarihi	/..../....
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2





İlk Kayıt ve Kabul İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman Kodu	İMY-OGR-İA-01
Yayın Tarihi	/..../....
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1. ÖSYM Yerleştirme ve Ek Yerleştirme sonuçlarının ardından aday verilerinin YÖKSİS üzerinden çekilerek birim sistemine aktarılması.	Öğrenci İşleri Personeli	• ÖSYM Yerleştirme Sonuç Verileri • YÖKSİS Aday Listeleri
2. e-Kayıt yapan öğrencilerin sistem durumunun otomatik olarak "Aktif Kayıt" statüsüne geçirilmesi ve Oracle sistemine işlenmesi.		• e-Devlet e-Kayıt Barkodlu Çıktıları
3. Şahsen başvurularda getirilen fiziki belgelerin eksiksizliği ve mevzuata uygunluğunun kontrol edilerek sistemden manuel onaylanması.		• Lise Diploması Aslı / Geçici Mezuniyet Belgesi • Fotoğraf ve Başvuru Belgeleri
4. Yatay geçiş ve/veya Af Kanunu ile kaydı kesinleşen öğrencilerin öğrenci numaralarının oluşturularak kayıtlarının aktif hale getirilmesi.		• Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı (YKK)
5. Kaydı kesinleşen tüm öğrencilere otomatik olarak öğrenci numarası ve giriş şifrelerinin bildirilmesi (SMS/E-posta).		• Numara ve Şifre Bilgilendirme Formları
6. Erkek öğrencilerin askerlik durumlarının sorgulanması ve tecil işlemlerinin YÖKSİS/ASAL entegrasyonu ile başlatılması.		• MSB ASAL Tescil Döküm Listesi
7. Tüm kayıt çıktılarının ve fiziki evrakların birleştirilerek kilitli arşivde saklanacak "Fiziki Özlük Dosyası" haline getirilmesi.		• Öğrenci Bazlı Standart Fiziki Özlük Dosyası

İş Akışı, İMY-OGR-İA-01, 01.10.2026

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.