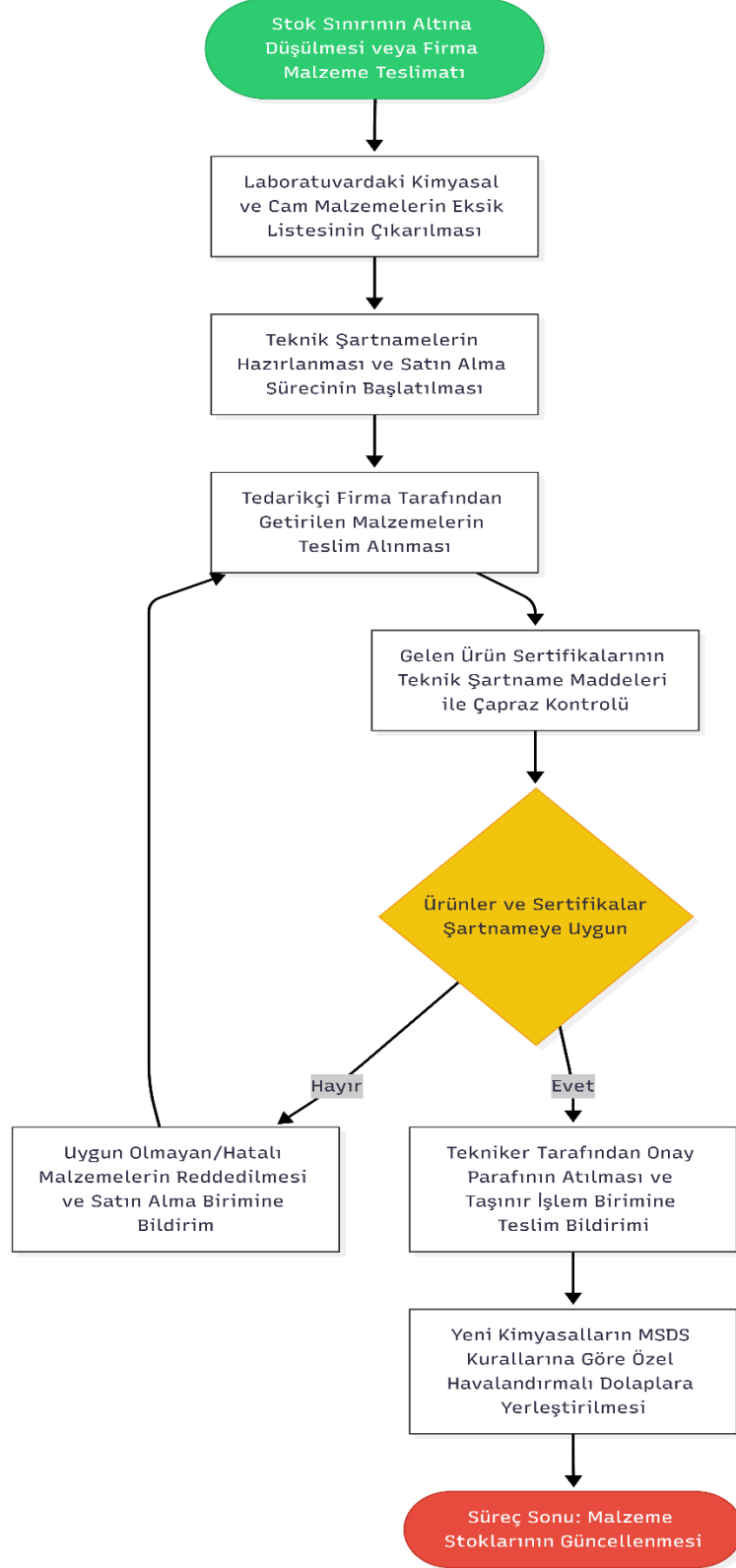


Kimyasal ve Cam Malzeme Stok Takibi ile Satın Alma İş Akışı

Doküman Kodu	İMY-KİM-İA-04
Yayın Tarihi	.../.../...
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



 Kimyasal ve Cam Malzeme Stok Takibi ile Satın Alma İş Akışı	Doküman Kodu	İMY-KİM-İA-04
	Yayın Tarihi	/..../....
	Revizyon Tarihi	00
	Revizyon No	00
	Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1. Laboratuvardaki sarf malzemelerin, cam eşyaların ve kimyasalların dönemsel kontrollerinin yapılarak eksik analiz listesinin Excel üzerinde çıkarılması.	Kimya Teknikeri	• Kimyasal Stok Takip Listesi (Excel)
2. Satın alma birimi tarafından onaylanan ve tedarikçi firma tarafından getirilen malzemelerin muayene ve kabul işlemlerinin teknik şartnameye göre yapılması.	Kimya Teknikeri / Muayene ve Kabul Komisyonu	• Teknik Şartname Taslakları • Malzeme İstek Formları
3. Teslim alınan yeni kimyasalların "Güvenlik Bilgi Formlarına (MSDS)" uygun şekilde asit, baz, yanıcı veya toksik olarak ilgili özel havalandırılmalı dolaplara yerleştirilmesi.	Kimya Teknikeri	• Ürün Analiz Sertifikaları (CoA) • Güvenlik Bilgi Formları (MSDS)

İş Akışı, İMY-KİM-İA-04, 01.10.2026

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.