



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNİK DESTEK BİRİMİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman Kodu	İMY-ELK-GT-01
Yayın Tarihi	.././....
Revizyon Tarihi	.././....
Revizyon No	-
Sayfa No	1 / 2

1. ORGANİZASYONEL BAĞLANTI	
Doğrudan Rapor Verilen İlk Amir	Yüksekokul Sekreteri
Üst Amir	Yüksekokul Müdürü
2. GÖREVİN AMACI	
Yüksekokul yerleşkesinde yer alan tüm blokların, idari ve akademik ofislerin, dersliklerin, laboratuvarların kesintisiz, güvenli ve verimli bir şekilde enerji alabilmesini sağlamak; alçak gerilim elektrik panolarının, aydınlatma, priz, iklimlendirme/havalandırma besleme hatlarının, jeneratör sistemlerinin periyodik bakım, onarım ve arıza giderme operasyonlarını İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) mevzuatına uygun yürütmektir.	
3. TEMEL GÖREVLER	
3.1. Dönemsel Bakım ve Şebeke Hazırlığı: Akademik dönem başlarında ve sınav haftaları öncesinde dersliklerin, amfilerin, laboratuvarların elektrik tesisatlarını, sigorta kutularını, aydınlatma armatürlerini ve priz hatlarını fiziken kontrol etmek ve kullanıma hazır hale getirmek.	
3.2. Arıza Giderme ve Teknik Lojistik: Personelden veya birimlerden gelen elektrik arıza bildirimlerine anında müdahale ederek onarımları gerçekleştirmek; tamir esnasında ihtiyaç duyulan elektrik sarf malzemelerinin (sigorta, kablo, ampul vb.) stok takibini yapmak ve Taşınır İşlem Birimi (Ayniyat) ile koordineli çalışarak teknik muayene-kabul işlemlerini yürütmek.	
3.3. Enerji Sürekliliği ve Kritik Donanım Takibi: Elektrik kesintilerinde akademik faaliyetlerin aksamaması ve analitik laboratuvar cihazlarının/sunucuların zarar görmemesi için jeneratörlerin ve UPS sistemlerinin periyodik kontrollerini, yakıt takibini ve test çalıştırmalarını yapmak; İSG kuralları uyarınca yüksekokul genelinde elektrik güvenliğini sağlamak.	
4. SÜREÇLER	
1. Laboratuvarların ve Dersliklerin Dönemsel Bakım ve Hazırlık Süreci 2. Personel Donanım, Birim Elektrik Arıza Giderme ve Teknik Lojistik Desteği Süreci 3. Yüksekokul Enerji Sürekliliği, Jeneratör Takibi ve İSG Güvenlik Süreci	
5. SORUMLULUKLAR	
Sıfır Enerji Kesintisi Sorumluluğu: Sınav dönemlerinde veya laboratuvar dersleri esnasında elektrik şebekesinden kaynaklı teknik aksaklıkların yaşanmaması için koruyucu bakımları zamanında yapmaktan sorumludur. İSG ve Elektrik Güvenliği Sorumluluğu: Yüksekokul genelinde açıkta kablo bırakılmaması, pano kapaklarının kilitli tutulması ve elektrik kaynaklı iş kazası/yangın risklerinin tamamen önlenmesinden doğrudan sorumludur. Demirbaş ve Lojistik Koruma Sorumluluğu: Jeneratör, UPS ve ana dağıtım panoları gibi yüksek maliyetli kurumsal enerji altyapı cihazlarının emniyetinden ve periyodik arıza takibinden sorumludur.	
6. YETKİLER	
- Yüksekokul binalarında elektrik ve yangın güvenliği açısından tehlike arz eden (Örn: usulsüz ek hat çekilmesi, aşırı yüklenme yapılan prizler) tesisatları ve cihazları anında devre dışı bırakma ve çalışmayı durdurma yetkisi. - Satın alma kanalıyla tedarik edilen ancak teknik şartnameye, TSE standartlarına veya amper/voltaj değerlerine uymayan elektrik sarf malzemelerinin kabulünü (tesellümünü) reddetme yetkisi. - Kritik stok seviyesinin altına düşen elektrik malzemeleri için Yüksekokul Sekreterliği kanalıyla Satın Alma Birimine malzeme talep formu sunma yetkisi.	



T.C.
DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU
ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNİK DESTEK BİRİMİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman Kodu	İMY-ELK-GT-01
Yayın Tarihi	.././....
Revizyon Tarihi	.././....
Revizyon No	-
Sayfa No	2 / 2

7. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER
Eğitim: En az Ön Lisans (Elektrik, Elektrik Enerjisi Üretim-İletim-Dağıtım vb.) veya Lisans düzeyinde yükseköğretim mezunu olmak Teknik Bilgi: Alçak gerilim şebekeleri, elektrik panoları arıza arama teknikleri, jeneratör çalışma prensipleri, elektrik İSG mevzuatı ve Resmi Yazışma Yönetmeliği bilgisi. Kullanılan Sistemler: EBYS (Belgenet), MS Excel ve Word (Stok takipleri ve arıza bildirim formları için).
8. PAYDAŞ VE İŞBİRLİĞİ
İç Paydaşlar: Yüksekokul Sekreterliği (Onaylar ve ödenekler için), Bilgi İşlem Birimi (Sunucu ve laboratuvar elektrik sürekliliği için), laboratuvarlar (Hassas cihaz korumaları ve çeker ocak elektrik hatları için), Taşınır İşlem ve Satın Alma birimleri. Dış Paydaşlar: Bölgesel Elektrik Dağıtım Şirketi (Gediz EDAŞ vb.), Jeneratör/UPS Yetkili Teknik Servisleri.
9. PERFORMANS GÖSTERGELERİ
- Elektrik arıza bildirimlerine yerinde ilk müdahale edilme hızı (Hedef: En geç 15 dakika). - Laboratuvar veya dersliklerde elektrik tesisatı kaynaklı ders/sınav aksama sayısı (Hedef: Dönem boyu 0 aksama). - Elektrik panoları ve kritik donanımların periyodik bakım planına uyum oranı (Hedef: %100). - Yüksekokul yerleşkesinde meydana gelen elektrik kaynaklı iş kazası veya yangın ihlali sayısı (Hedef: 0 olay).
10.ONAY VE TEBELLÜĞ BEYANI
Bu görev tanımında belirtilen sorumlulukları, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi standartları ve yasal mevzuat hükümleri çerçevesinde eksiksiz yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.