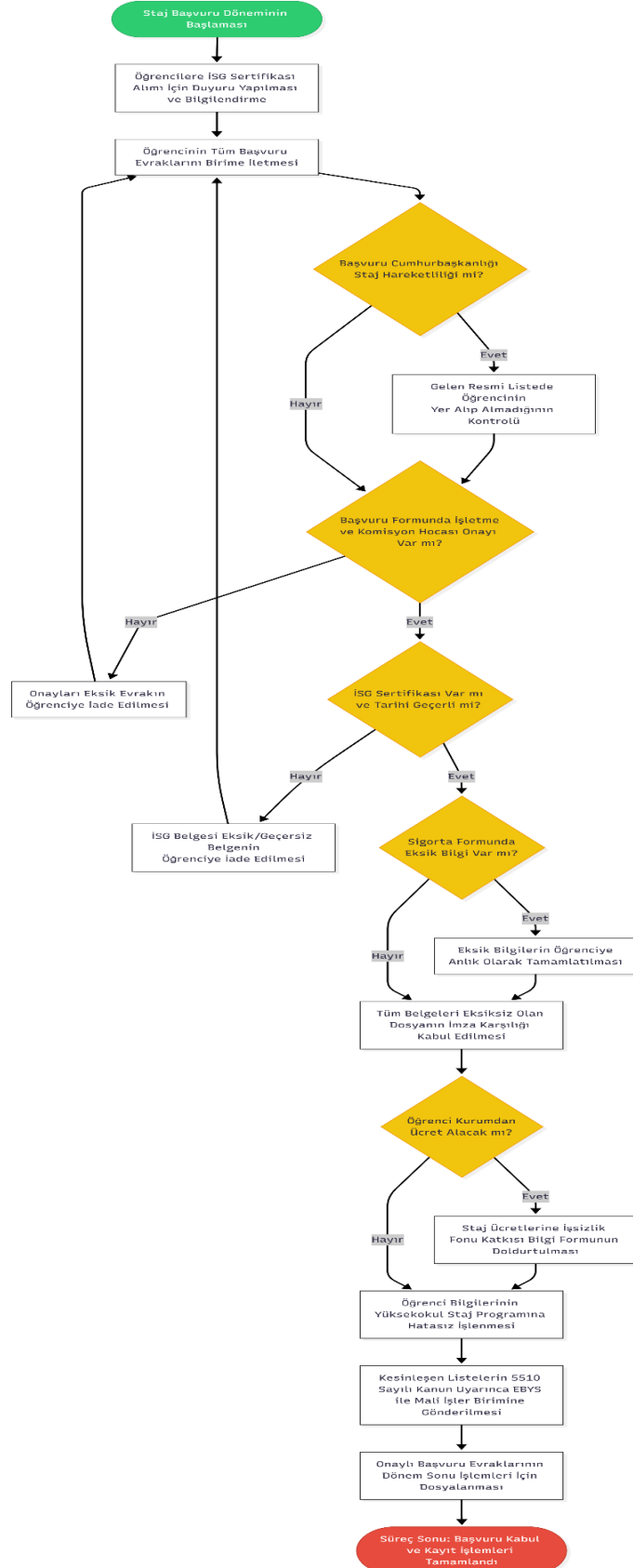


**Endüstriye Dayalı Öğretim (EDÖ) / Staj Başvuru
Kabulü Onay Süreci İş Akışı**

Doküman Kodu	İMY-EDÖ-İA-02
Yayın Tarihi	.../.../...
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa	1 / 2



 Endüstriye Dayalı Öğretim (EDÖ) / Staj Başvuru Kabulü Onay Süreci İş Akışı	Doküman Kodu	İMY-EDÖ-İA-02
	Yayın Tarihi	.../.../...
	Revizyon Tarihi	00
	Revizyon No	00
	Sayfa	2 / 2

Süreç Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
1. Başvuru tarihleri arasında İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Sertifikası alabilmeleri adına öğrencilere duyuru yapılmasının sağlanması; belge alımında sorun yaşayan öğrencilere DEUZEM koordinasyonu ile rehberlik edilmesi.	EDÖ/Staj Birimi Personeli	• İSG Sertifikası Alım Duyurusu
2. İlan edilen staj takvimi içerisinde öğrencilerin, staj yapacakları kurum/işletme yetkilisi ile Program Staj Komisyonu üyesi hocaya onaylattıkları EDÖ Başvuru Formlarını birime getirmesi.		• Kurum ve Komisyon Onaylı EDÖ Başvuru Formu
3. Staj başvurusunun Cumhurbaşkanlığı Staj Hareketliliği (Kariyer Kapısı) kapsamında olması durumunda, Yüksekokula gelen resmi listede yer alıp almadığının kontrolünün yapılması.		• Cumhurbaşkanlığı Staj Hareketliliği Resmi Öğrenci Listesi
4. Getirilen başvuru dosyasının ekinde zorunlu olan İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Sertifikasının bulunup bulunmadığının ve tarih geçerliliğinin kontrol edilmesi; eksik veya takvime uymayan dosyaların reddedilmesi.		• İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) Sertifikası / Belgesi
5. Sigorta Formunda yer alan kimlik ve beyan bilgilerinin kontrol edilerek eksiksiz bir şekilde teslim alınması, eksikliklerin anlık tamamlanması.		• Sigorta Giriş/Beyan Formu
6. Öğrencinin staj yapacağı kurumdaki ücret alması söz konusu ise “Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu”nun doldurtularak ekleri ile teslim alınması.		• Staj Ücretlerine İşsizlik Fonu Katkısı Bilgi Formu
7. Belgeleri eksiksiz tamamlanan öğrencilerin başvuru formlarının imza karşılığında nihai olarak teslim alınması ve kabul edilmesi.		• Evrak Teslim/Kabul İmzaları
8. EDÖ/Staj yapması kesinleşen öğrencilerin bilgilerinin (T.C., öğrenci no, staj başlangıç/bitiş tarihleri) Yüksekokul Staj Programına hatasız işlenmesi.		• Yüksekokul Staj Programı Kayıtları
9. Kesinleşen öğrenci listelerinin 5510 sayılı Kanun kapsamında iş kazası ve meslek hastalığı sigortalarının yasal süreler içerisinde başlatılabilmesi için Mali İşler Birimine resmi yazı (EBYS) ile iletilmesi.		• Kesinleşen EDÖ/Staj Başvuru Listeleri • Resmi Bildirim Üst Yazısı (EBYS)
10. Onaylı başvuru evraklarının öğrencilerin dönem sonu değerlendirme ve dosya takip süreçlerinde kullanılmak üzere arşiv odasında dosyalanması.		• Arşiv Öğrenci Staj Dosyaları

İş Akışı, İMY-EDÖ-İA-02, 01.10.2026

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.