

Eđitim-Öđretim Yönetimi	
Süreç Parametresi	Açıklama / Detaylar
Süreç Adı	Eđitim-Öđretim Yönetimi
Süreç Sahibi / Sorumlusu	Bölüm Başkanlıkları
Sürecin Amacı	Bölümde yürütölen eğitim-öğretim faaliyetlerinin üniversitenin stratejik hedefleri, ilgili mevzuat ve kalite standartları doğrultusunda planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve sürekli iyileştirilmesini sağlamak
Süreç Girdileri	- Akademik Takvim - Eđitim-Öđretim Yönetmelikleri - Senato Kararları - Ders Planları - Program Çıktıları - Öđrenci talepleri - Program başkanından gelen bildirimler - Üniversite Stratejik Planı - Ders Bilgi Paketleri - Akreditasyon Ölçütleri - Bölüm kurulu kararları - Senato ve yönetim kurulu kararları
Süreç Çıktıları	- Ders programları - Ders görevlendirmeleri - Güncellenmiş müfredat - Program çıktıları değerlendirme raporları - Bölüm kurulu kararları
Süreç Tetikleyicisi	Akademik Takvimin İlan Edilmesi
Kullanılan Sistemler	Öđrenci Bilgi Sistemi (OBS), YÖKSİS, AVESİS, DEBİS, BELGENET
İlgili Birimler ve Roller	Program başkanları : . Öđretim Elemanları : . Müdürlük : . Öđrenci İşleri : . İlgili komisyon ve kurullar : .
Süreç Adımları	- Akademik takvimin yayınlanması - Eđitim-öğretim faaliyetlerini planlamak - Ders görevlendirmelerini yapmak veya onaya sunmak - Müfredat güncellemelerini koordine etmek - Eđitim teknolojilerinin kullanımını desteklemek - Öđrenme çıktıları ve program çıktılarının gerçekleşme düzeyini değerlendirmek - Eđitim ve öğretim faaliyetlerini izlemek - Bölüm kurulu toplantılarını yönetmek - Bölüm eğitim kalitesini iyileştirme kararları almak

Riskler ve Kontroller	• Ders görevlendirmelerinde gecikme : akademik takvimi izleme • Ders program çakışmaları : Ders programlarının zamanında kontrolü • Müfredat güncellemelerinde gecikme : Akademik personeli bu konuda uyarma • Öđretim elemanı yetersizliği : İnsangücü planlamasını akademik takvime göre planlama
------------------------------	---

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

imza

imza

imza