

	T.C.	Doküman Kodu	İMY-BOP-SR-01
	DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ	Yayın Tarihi	.././....
	İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Revizyon Tarihi	.././....
	BİLGİSAYAR LABORATUVAR YÖNETİMİ VE	Revizyon No	-
	OPTİK DEĞERLENDİRME BİRİMİ	Sayfa No	1 / 1
Eğitim Bilgisayar Laboratuvarları ve Yazılım Yönetimi Süreci			

Süreç Parametresi	Açıklama / Detaylar
Süreç Adı	Eğitim Bilgisayar Laboratuvarları ve Yazılım Yönetimi Süreci
Süreç Sahibi / Sorumlusu	Laboratuvar Yönetimi ve Optik Değerlendirme Sorumlusu
Sürecin Amacı	B Blok bilgisayar laboratuvarlarının fiziki/teknik altyapısını korumak, dönemlik ders yazılımlarını eksiksiz kurmak ve periyodik bakımlarla eğitimde kesinti yaşanmasını önlemek.
Süreç Girdileri	Akademik ders programı yazılım ihtiyaç listeleri, öğretim elemanlarından gelen yazılım talep dilekçeleri, periyodik bakım takvimi.
Süreç Çıktıları	"Laboratuvar Periyodik Bakım Formu", eğitim yazılımları kurulmuş ve canlı teste tabi tutulmuş hazır bilgisayar laboratuvarları.
Süreç Tetikleyicisi	Yeni akademik dönemin yaklaşması (dönem başı) veya periyodik bakım zamanının (aylık/dönemlik) gelmesi.
Kullanılan Sistemler	Laboratuvar Yönetim ve İmaj Alma Yazılımları (Clonezilla, DeepFreeze vb.), İşletim Sistemi Lisans Panelleri.
İlgili Birimler ve Roller	Hazırlayan: Laboratuvar Yönetimi ve Optik Değerlendirme Sorumlusu (B Blok Bilgisayar Laboratuvarı bilgisayarlarının fiziki/yazılımsal bakımı, yazılım kurulumları, projeksiyon kontrolleri ve değişimleri) Kontrol/Onay: Plan-Programlama Birimi (Laboratuvar kullanım saatleri koordinasyonu), Yüksekokul Sekreteri (Malzeme/yedek parça onay makamı) Koordinasyon: Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları, Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Lisanslama süreçleri için)
Süreç Adımları	1. Dönem başında Bölüm Başkanlıklarından ve dersi yürütecek hocalardan bilgisayarlara kurulması gereken özel eğitim yazılımlarının (Örn: CAD, SPSS, Matlab vb.) listesinin EBYS/E-posta ile toplanması. 2. Talep edilen yazılımların kurumsal lisans uygunluğunun ve bilgisayar donanım gereksinimlerinin kontrol edilmesi. 3. Ana bir bilgisayara (Master PC) gerekli yazılımların kurulması, ayarlarının yapılması ve laboratuvardaki diğer tüm bilgisayarlara imaj (kopyalama) yöntemiyle aktarılması. 4. Her bilgisayarın tek tek açılarak yazılımların ve internet bağlantısının çalışabilirlik durumunun test edilmesi. 5. Eğitim dönemi boyunca her ay düzenli olarak bilgisayarların iç-dış fiziki temizliğinin yapılması, virüs taramalarının çalıştırılması ve arızalı parçaların (klavye, fare, monitör vb.) tespit edilerek yenilenmesi. 6. Yapılan tüm bakım ve yazılım kurulum işlemlerinin "Laboratuvar Bakım Takip Defteri/Formu"na işlenerek arşivlenmesi ve sürecin kapatılması.
Riskler ve Kontroller	Risk: Ders esnasında yazılımların çalışmaması veya lisans hatası vermesi sebebiyle eğitimin aksaması. Kontrol: Ders kayıt haftasında, dönem başlamadan en az 3 gün önce, dersi verecek hocanın laboratuvara davet edilerek yazılımları canlı ortamda test etmesinin (Hoca Test Teyidi) sağlanması.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.