

	T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİ İŞLEM VE TEKNİK DESTEK BİRİMİ Bilgisayar Laboratuvarları ve Dersliklerin Dönemsel Bakım ve Hazırlık Süreci	Doküman Kodu	İMY-BİL-SR-01
		Yayın Tarihi	.././....
		Revizyon Tarihi	.././....
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 2

Süreç Parametresi	Açıklama / Detaylar
Süreç Adı	Bilgisayar Laboratuvarları ve Dersliklerin Dönemsel Bakım ve Hazırlık Süreci
Süreç Sahibi / Sorumlusu	Teknik Destek Birimi Personeli
Sürecin Amacı	C Blok 3. Katta bulunan 5 adet bilgisayar laboratuvarındaki mevcut 250 adet bilgisayarın iç/dış periyodik bakımlarını yapmak, derslerin işlenmesi için gerekli programların kurulumunu/güncellemesini tamamlamak ve tüm dersliklerdeki projeksiyon cihazlarının bakım ve değişim işlemlerini yürüterek eğitim-öğretimin kesintisiz sürdürülmesini sağlamak.
Süreç Girdileri	• Akademik takvim dönem başlangıç tarihleri • Bölüm/program başkanlıklarından veya öğretim elemanlarından gelen laboratuvar ders yazılım talep formları • Dersliklerden gelen arızalı/lamba ömrü bitmiş projeksiyon bildirimleri • Periyodik bakım kontrol listeleri
Süreç Çıktıları	• Donanımsal ve yazılımsal olarak stabil, temizliği yapılmış 250 adet laboratuvar bilgisayarı • İstenilen güncel eğitim programları (Sakai vb. entegre çalışan yazılımlar) kurulmuş sistem imajları • Periyodik bakımı yapılmış, lambası veya kendisi değiştirilmiş çalışır durumda derslik projeksiyonları • İmzalı Laboratuvar ve Derslik Hazır Bulunuşluk Kontrol Formları
Süreç Tetikleyicisi	Akademik takvime göre eğitim-öğretim dönemi başlamadan önceki hazırlık haftasına girilmesi veya dönem içinde öğretim elemanlarından yeni yazılım/projeksiyon bakım talebi gelmesi.
Kullanılan Sistemler	Sakai (Ders Yönetim Sistemi), Ün. Destek Birimi Arıza Takip Paneli, EBYS (BELGENET), İmaj Alma/Klonlama Yazılımları (Clonezilla, Ghost vb.)
İlgili Birimler ve Roller	Hazırlayan: Teknik Destek Birimi Personeli (250 bilgisayarın fiziki/yazılımsal bakımı, yazılım kurulumları, projeksiyon kontrolleri ve değişimleri) Kontrol/Onay: Plan-Programlama Birimi (Laboratuvar kullanım saatleri koordinasyonu), Yüksekokul Sekreteri (Malzeme/yedek parça onay makamı) Koordinasyon: Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları, Rektörlük Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Lisanslama süreçleri için)

	T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU BİLGİ İŞLEM VE TEKNİK DESTEK BİRİMİ Bilgisayar Laboratuvarları ve Dersliklerin Dönemsel Bakım ve Hazırlık Süreci	Doküman Kodu	İMY-BİL-SR-01
		Yayın Tarihi	.././....
		Revizyon Tarihi	.././....
		Revizyon No	-
		Sayfa No	2 / 2

Süreç Adımları	1. Dönem başlamadan önce öğretim elemanlarından laboratuvarlarda okutulacak dersler için ihtiyaç duyulan özel program ve güncelleme taleplerinin toplanması. 2. Laboratuvarlardaki 250 adet bilgisayarın kasa içi toz temizliği, fan kontrolleri, ekran ve çevre birimleri (klavye, fare) gibi iç ve dış fiziksel bakımlarının yapılması. 3. Her laboratuvardan birer bilgisayar seçilerek gerekli işletim sistemi güncellemelerinin, talep edilen eğitim programlarının kurulması ve stabil çalışan bir "Master İmaj" oluşturulması. 4. Hazırlanan bu güncel sistem imajının, ağ üzerinden veya harici diskler yardımıyla laboratuvarlardaki tüm bilgisayarlara toplu olarak klonlanması ve lisans aktivasyonlarının yapılması. 5. Bilgisayarların Sakai uzaktan eğitim ve ders yönetim sistemiyle olan entegrasyonlarının, internet bağlantılarının ve ağ erişimlerinin test edilmesi. 6. Yüksekokula bağlı tüm dersliklerin tek tek gezilerek projeksiyon cihazlarının filtre temizliklerinin yapılması, görüntü kalitesinin kontrol edilmesi ve lamba ömrü biten/arızalanan cihazların yenileriyle değiştirilmesi. 7. Hazırlığı biten laboratuvar ve dersliklerin durumunun "Hazır Bulunuşluk Kontrol Formu"na işlenerek imza altına alınması ve ders kayıt haftasından önce eğitim-öğretime hazır hale getirilmesi.
Riskler ve Kontroller	Risk: Toplu imaj yükleme esnasında sistemsel bir hata oluşması veya yazılım lisanslarının çakışması nedeniyle dönem başında laboratuvardaki bilgisayarların açılmaması ve derslerin iptal olması. Kontrol: Teknik destek personeli tarafından imaj klonlama işlemi biten her laboratuvardan rastgele en az 3 bilgisayarın seçilerek tüm kurulu programların, internet altyapısının ve Sakai bağlantılarının ders başlamadan en az 3 gün önce fiilen test edilmesi ve onaylanması.

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Birim Sorumlusu Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Birim Amiri Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır. Kalite Koordinatörlüğü Yetkilisi Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.	İlgili Üst Düzey Yönetici Adı Soyadı Ünvanı e-imzalıdır.