|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **T.C.****DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ****İzmir Meslek Yüksekokulu****Staj Başvuru ve Değerlendirme Akış Şeması** |  |



Staj yapabilmeniz için önce İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimine katılıp sertifika almalısınız. Staj başvuru tarihlerinden önceki 2 (İki) hafta içinde <http://online.deu.edu.tr> adresinden bilgilerinizi girmeniz gerekmektedir.

|  |
| --- |
|  **Staj yapacağınız işletmeyi belirleyiniz** |
| **İMYO’nun web** sayfasından **Staj Başvuru ve Kabul Formunu** alınız ve kendinizle ilgili kısımları eksiksiz doldurunuz **belirtilen dönemlere göre (Güz,Bahar,Yaz Dönemi) tarih aralıklarını yazınız**. |
| Staj Başvuru ve Kabul Formunu ilgili Kurum,Kuruluş ve İşletmeye onaylatınız. |
| Staj Başvuru ve Kabul Formunu sizden sorumlu olan Program Koordinatörüne onaylatınız. |
| Staj Başvuru ve Kabul Formunu, İş Güvenliği Eğitimi Sertifikanızın fotokopisini, staj başvuru tarihleri arasında Staj Bürosuna teslim ediniz |
| https://imyo.deu.edu.tr/tr/ogrenci/edo-staj-dosyalari/ **Staj Dosyası** alarak fotoğraflarınızı yapıştırınız. |
| **40 iş günü staj yapınız**. (Bu süre zarfında staj dosyasını kriterlere uygun olarak eksiksiz tamamlayınız) |
| Staj dosyanızı işletmeye onaylatarak ***son teslim tarihine kadar*** Staj Bürosuna teslim ediniz. |
| Program Koordinatörünüz tarafından okunan staj dosyalarınızın not durumu; |
|  **DÜZELTME** |  **BAŞARILI** |  **BAŞARISIZ** |
| Staj dosyanızda eksiklikler tespit edilmiştir, 5 iş günü süre zarfında eksiklerinizi tamamlamanızgerekmektedir aksi halde **BAŞARISIZ**sayılacaksınız. | Staj çalışmanız tamamlanmıştır. | Staj çalışmanız reddedilmiştir, önümüzdeki staj dönemlerinde tekrarlamanız gerekmektedir. |
| **Not döküm belgesinden (Transkript) staj sonucunun işlenip işlenmediğini kontrol ediniz.** |