



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ

İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 1. Fiziksel Yapı
 2. Teşkilat Yapısı
 3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 4. İnsan Kaynakları
 5. Sunulan Hizmetler
 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Mali Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Mali Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler
 - b. Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A-Üstünlükler
- B-Zayıflıklar
- C-Değerlendirme

V- ÖNERİ / TEDBİRLER

VI- EKLER



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İzmir Meslek Yüksekokulu (İMYO) Dokuz Eylül Üniversitesi ile birlikte 20 Temmuz 1982 de “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname” ile kurulmuştur. Bu tarihten önce Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı'na bağlı Yabancı Diller ve Meslek Yüksekokulu adı altında öğretim yapan kurumun bünyesinde meslekle ilgili programlar şeklinde eğitime devam etmiştir. İzmir Meslek Yüksekokulu Buca İlçesi'ndeki Buca Eğitim Fakültesi yerleşkesi içinde kurulmuş ve halen eğitime aynı yerde devam etmektedir.

Ege Bölgesi'nde ihtiyaç duyulan teknik ve mesleki ara eleman gereksinimini gidermek üzere kurulan İMYO, 1982 yılından bu yana İktisadi ve İdari Programlar ile Teknik Programlar olmak üzere 15 bölüm halinde eğitim öğretimini sürdürmektedir.

2012 yılı itibari ile İMYO, iktisadi ve idari alanda 6, teknik alanda 16 programa sahiptir. Ayrıca 15 bölüm başkanlığı ve güçlü kurumsal yapısı ile ülkemizdeki meslek yüksekokulları arasında saygın bir öğretim kurumu olarak faaliyet göstermektedir.

2009 yılında METEB projesi kapsamındaki programlar YÖK tarafından kapatılmış, protokoller iptal edilmiş, öğrencilerin sadece İMYO yönetiminin kontrolünde eğitimlerini sürdürmeleri sağlanmıştır. 2008-2012 yılları arasında amacı; işgücü piyasası ile meslek yüksekokulları ve mesleki teknik ortaöğretim kurumları arasında istihdam amaçlı birlikteliğin sağlanarak hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla, mesleki eğitimin modernizasyonu ve kalitesinin artırılması yoluyla insan kaynakları gelişimini özendirerek olan İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi) “Hayat Boyu Öğrenme” ve “Girişimcilik” kavramlarını vurgulayan bölgesel bir proje başlatılarak eğitim öğretim sürdürülmüştür. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren AKTS (Avrupa Kredi Transferi Sistemi) BOLOGNA öğretim planı ve müfredatıyla eğitim öğretim sürmektedir. Bu sürecin başlama amacı diploma eki verilmesi ihtiyacının doğmasıdır.

İMYO bünyesinde toplam 22 program bulunmaktadır. Bu programların temel amacı, ilgili sektörün eğitimli, nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaktır.

1. GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Misyon

Eleştirel düşünen ve özgün yaklaşımlar geliştirebilen nitelikli meslek elemanı yetiştirmek, bilgiyi yaratmak ve sunmak

Vizyon

Mesleki eğitim alanında; tercih edilen nitelikli öğrenciler, geleceğe ışık tutan akademik çalışmalar ve katma değer yaratan işbirlikleri geliştirerek toplumsal fayda yaratan, ulusal ve uluslararası boyutlarda örnek bir eğitim kurumu olmak.

B - Yetki Görev ve Sorumluluklar

Birimin kuruluş kanunu veya mevzuatında sayılan yetki , görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgiler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun, 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Devlet Memurları Kanunu sayılı kanunların ilgili maddeleri ile Kalite yönetim sisteminin belirlendiği doküman olan Kalite Rehberi olarak kullandığımız kitapçıkta yer almaktadır.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

C - İdareye İlişkin Bilgiler

➤ Fiziksel Yapı

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, derslik, laboratuvar, lojman, spor tesisi detaylarının açık / kapalı alan metrekareleri ve kullanıcı kapasiteleri ile beraber verilmesi, taşıt, iş makinesi, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi verilerinin de ayrıca tanımlanması gerekmektedir.)

2023 Yılı Donanım Envanteri

Demirbaş Adı	Sayı	Toplam Kayıt Tutarı (TL)
Masaüstü bilgisayar	64	33.494,24
Taşınabilir bilgisayar	43	127.013,92
Kitap	212	11.696,60
Projeksiyon	58	111.210,39
Slayt makinesi	-	-
Tepegöz	-	-
Episkop	-	-
Barkod Okuyucu	2	8.071,20
Baskı makinesi	10	72.311,26
Faks	1	279,66
Fotoğraf makinesi	6	5.268,00
Kameralar	2	7.894,20
Televizyonlar	3	3.500,00
Tarayıcılar	7	5.318,02
Müzik setleri	-	-
Mikroskop (01)	10	4.673,65
Mikroskop (02)	-	-
DVD'ler	-	-
Diğer ¹	-	-

Mevcut Araç	Araç Türü	Kuruma Ait Araçlar	Kiralık Araçlar	Toplam Araç Sayısı
	Binek Oto	0	0	0
	Kamyon	0	0	0
	Minibüs	0	0	0
	Otobüs	0	0	0
	Kamyonet	0	0	0
	Tır (Çekici)	0	0	0
	İş Makinesi	0	0	0
	Diğer	0	0	0
	Toplam	0	0	0

(1) Taşınır programında kayıtlı olmasına karşılık, listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılmalıdır.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

KAPASİTE	ADET			ALAN (m ²)		
	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0 - 50 Kişilik	1					
51 - 75 Kişilik						
76 - 100 Kişilik		1				
101 - 150 Kişilik		1				
151 - 250 Kişilik						
251 ve Üzeri	1					
TOPLAM	2	2	4			

EĞİTİM ALANI SAYILARI (ADET)

Birimler	Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf	Atölye	Laboratuvarlar			Toplam
					Eğitim	Sağlık	Araştırma	
Fakülteler								
Devlet Konservatuvarı								
Enstitüler								
Yüksekokullar			30		25			
MYO'lar								
Uygulama ve Araştırma Merkezleri								

EĞİTİM ALANLARININ YÜZÖLÇÜMLERİ TOPLAMI (m²)

Kapasite	Amfi Toplam (m ²)	Sınıf Toplam (m ²)	Atölye Toplam (m ²)	Laboratuvarlar (Toplam (m ²))			Toplam (m ²)
				Eğitim	Sağlık	Araştırma	
0 - 50 Kişilik							
51 - 75 Kişilik							
76 - 100 Kişilik							
101 - 150 Kişilik							
151 - 250 Kişilik							
251 ve Üzeri							
TOPLAM							

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

ÇALIŞMA ALANLARININ FİZİKİ ALAN BÜYÜKLÜĞÜ, SAYI VE KAPASİTE BİLGİLERİ

Kullanım Alanı	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Çalışma Odası (Akademik Personel)	45	1560	118
Çalışma Odası (İdari Personel)	14	400	39
Toplantı Odası	1		
Amfi			
Derslik (Sınıf)			
Laboratuvar	14		
Kütüphane			
Konferans Salonu	2		
Arşiv	4		
Atölye	7		
Diğer Alanlar			
TOPLAM	87	1960	157



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

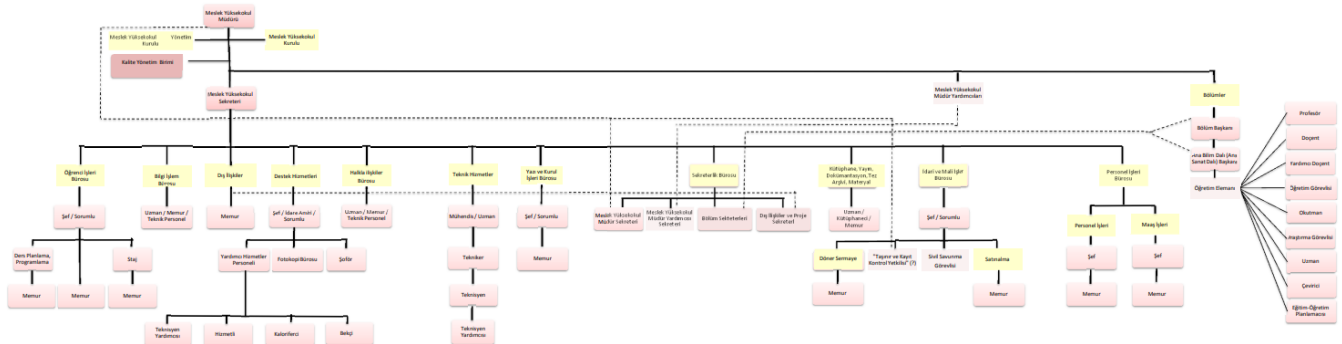
➤ Örgüt Yapısı

GÖREV ADI	SORUMLULUĞU ALTINDA BULUNAN PERSONEL	İŞİN ÖZETİ
SIHHİ TESİSAT TEKNİSYENİ	Hizmetli, Kaloriferci, Şoför	Fakültenin/Enstitünün/Yüksekokulun faaliyetlerinin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesi amacıyla destek hizmetleri kapsamına giren çalışmalar yapılmasını sağlamak.
BİLGİ İŞLEM GÖREVLİSİ		Fakülte/Enstitü/Yüksekokulda bilgisayar teçhizat ve donanımı ile ilgili tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
HİZMETLİ		Fakültenin/Enstitünün/Yüksekokulun faaliyetlerinin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesi amacıyla destek hizmetleri kapsamına giren çalışmalar yapılmasını sağlamak.
HİZMETLİ (İDARE AMİRİ)		Fakültenin/Enstitünün/Yüksekokulun faaliyetlerinin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesi amacıyla destek hizmetleri kapsamına giren çalışmalar yapılmasını sağlamak
ÖĞRENCİ İŞLERİ ŞEFİ	Büro Personeli	Fakültenin/Enstitünün/Yüksekokulun öğrenci işleri ile ilgili tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
ÖĞRENCİ İŞLERİ GÖREVLİSİ		Fakültenin/Enstitünün/Yüksekokulun öğrenci işleri ile ilgili tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek.
ELEKTRİKSEL LABORATUVAR SORUMLUSU	Hizmetli, Kaloriferci, Şoför	Fakültenin/Enstitünün/Yüksekokulun faaliyetlerinin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesi amacıyla destek hizmetleri kapsamına giren çalışmalar yapılmasını sağlamak.
TEKNİKER	Hizmetli, Kaloriferci, Şoför	Fakültenin/Enstitünün/Yüksekokulun faaliyetlerinin mevzuatlara uygun olarak yürütülmesi amacıyla destek hizmetleri kapsamına giren çalışmalar yapılmasını sağlamak
TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	Yüksekokul Sekreteri	Taşınır edinilmesi yönetilmesi elden çıkarılmış ve takip edilmesi sürecinde taşınır malların kaydı muhafazası kullanımı mal yönetim hesabı cetvel tutanak ile eklerini düzenlemek ve ilgili yerlere göndermek

**DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU**

İDARİ VE MALİ İŞLER ŞEFİ	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokulun idari ve mali işleri ile ilgili tüm faaliyetlerinin ekonomik etkililik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesini sağlar.
DÖNER SERMAYE GÖREVLİSİ	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokulun döner sermaye bütçesinden yapılacak harcamaları ekonomik etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütmek
SATINALMA MEMURU	İdari ve Mali İşler Şefi	Yüksekokul satın alma ile ilgili tüm işlemlerinin ekonomik etkililik ilkelerine uygun olarak yürütmek
MAAŞ İŞLERİ GÖREVLİSİ	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokulun maaş ek ders ve yolluklar ile ilgili evrakların düzenlenmesi
YAZI VE KURUL İŞLERİ	Yüksekokul Sekreteri	İç ve Dış yazışmalar ile ilgili her türlü evrak kayıt ve dağıtımın işlerini yürütmek kurulların gündemlerinin ve alınan kararları yazmak ilgililere dağıtmak ve arşivlenmesini sağlamak
BÖLÜM SEKRETERİ	Yüksekokul Sekreteri	Görevli olduğu bölümün tüm faaliyetlerinin etkililik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla bölüm işlerini yapmak.
MÜDÜR SEKRETERİ	Yüksekokul Sekreteri	Müdür/ Müdür Yardımcılarının ve Fakülte Sekreterinin görüşme ve kabulleri ile diğer işlerini yürütmek
PERSONEL İŞLERİ ŞEFİ	Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokulun Personel İşleri ile ilgili tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi

MESLEK YÜKSEKOKULU ORGANİZASYON ŞEMASI



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

➤ Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin, Yönetim Bilgi Sistemi içinde kullandığı program yoktur. Birimde Teknoloji ve Bilişim ile ilgili konularda, süreç şu şekilde işlemektedir:

- Birime gelen arızalar, İzmir Meslek Yüksekokulu, Teknik Hizmetler Birimi tarafından telefon üzerinden, e-posta ile ya da yüz yüze bildirilmek suretiyle alınmaktadır. Gerekli işlemi yapılmadan önce arıza tespiti yapılır. Eğer diskler biçimlendirilip yeni yazılım yüklenmesi gerekiyorsa, İdari ve Akademik personelden yedeklerini aldıklarına dair imza alınır. Ardından gerekli arıza giderme adımları uygulanır.

- Bilgisayar laboratuvarlarında bulunan öğrenci ve akademisyen bilgisayarlarının periyodik bakımları Teknik Hizmetler Birimi tarafından yapılır.

- Akademik personelin ders işleyebilmesi için talep ettiği yazılımların bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarlara kurulumu Teknik Hizmetler Birimi tarafından gerçekleştirilir.

- İdari ve Akademik personelin yaşadığı donanım arızalarında, Teknik Hizmetler Birimi tarafından Bilgi İşlem Biriminden gerekli parça temini yapıp, sorun çözüme kavuşturulur.

➤ İnsan Kaynakları

(Birimin mevcut insan kaynakları; istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, eğitim durumları, yaşları ve hizmet süreleri ile birlikte tanımlanmalı, varsa birimin personel ihtiyacı ya da fazlasına yönelik değerlendirmeleri de ayrıca vurgulanmalıdır.)

Personelinin Cinsiyetlere Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyeti	Akademik Personel	İdari Personel
Kadın	48	11
Erkek	45	13

Personelinin Yaşa Göre Dağılımı

Yaş Aralığı	Akademik Personel	İdari Personel
21-25		0
26-30	2	1
31-35	5	1
36-40	13	3
41-50	40	9
51 ve üzeri	33	10
TOPLAM	93	24



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Personelinin İstihdam Şekline Göre Dağılımı

İstihdam Şekli	Personel Sayısı
Memur (657 Sayılı Kanun Kapsamı)	24
Büro Personeli (Sözleşmeli İşçi)	4
Destek Pers. (657 Sayılı Kanun Kapsamı)	
Destek Pers. (Sözleşmeli İşçi)	7

Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Mezuniyet Durumu	Personel Sayısı
İlkokul	
Ortaokul	
Lise	1
Önlisans	9
Lisans	12
Yüksek Lisans	2
Doktora ve sonrası	

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfları	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetler	19
Teknik Hizmetler	5
Yardımcı Hizmetler	
Sağlık Hizmetleri	

Memur Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı

Yıl Aralığı	Personel Sayısı
1-3 Yıl	
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	3
21 ve üzeri	18
TOPLAM	24



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

➤ Sunulan Hizmetler

(Birim, ilgili mevzuatta tanımlanan yetki, görev ve sorumlulukları gereği yerine getirdiği faaliyet ve çıktılarının tümü; somut parametre ve verileri ile beraber, dönemsel aralıklı (aylık, altı aylık ya da yıllık) ve mümkünse geriye dönük son üç yıllık dönemi (ayrıştırılmış ve yıllık bazda) kapsayacak şekilde tanımlanarak belirtilmelidir.)

FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMLAR

FAALİYET TÜRÜ	KAPSAMI (ULUSAL)	KAPSAMI (ULUSLARARASI)	TOPLAM
Sempozyum	3	5	8
Kongre	1	17	18
Konferans	4		4
Çalıştay	1	1	2
Panel			
Seminer	8		8
Söyleşi	29		29
Toplantı	13		13
Konser			
Fuar	10		10
Diğer	41		41
GENEL TOPLAM	110	23	133

➤ Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Meslek Yüksekokulu (İMYO), Satın alma süreci şöyledir:

- İMYO'daki birimler ve çalışanlar, "Satın alma İstek Formunu" doldurup, stok kontrolü yapılabilmesi için Taşınır İşlem Birimine imzalatır.
- Taşınır İşlem Birimi stok kontrolü yapılan ve stoğu olmayan malzemelerin temini için teklif belgesini Yüksekokul Sekreterine ileterek malzeme/hizmet isteği yapar.
- Yüksekokul Sekreteri, isteği Müdürlük Makamına arz eder.
- Müdürlük Makamı, bütçedeki ödeneğe göre, malzemeleri referanslarda belirtilen kanunlar doğrultusunda satın alımları için piyasa fiyat araştırması yapmak üzere Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonuna havale eder.
- Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu, en az 3 firmaya "Teklif Basılı Belgesi" göndererek gelen tekliflere göre "Piyasa Fiyat Araştırması Tutanağını" hazırlar ve Birim Satın Alma Komisyonuna gönderir. Tutanak eş anlı olarak, Rektörlük Satın Alma Komisyonuna D.E.Ü. DEBİS sistemi içerisinde bulunan malzeme talep programı üzerinden satın alma gerekçeleri ile birlikte teklif bilgilerinin girişleri sağlanarak, Rektörlük Satın Alma Komisyonu üyelerine sunulur.
- Rektörlük Satın Alma Komisyonu, gerekçeleri ile birlikte satın almayı değerlendirerek izin verir.
- Aynı zamanda Birim Satın Alma Komisyon üyeleri de tutanağı değerlendirir ve en düşük fiyatı veren firmadan malzemenin satın alınması için Satın alma Birimine izin verir.
- Satın alma Birimi, MYS sistemi üzerinden "Onay Formu" hazırlayarak Müdürlük Makamından onay alır.
- Onaylanan istek, Satın Alma Birimi tarafından ilgili firmaya sipariş edilir.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Siparişin temin edildiği tedarikçi firma, sipariş şartlarına uygun olarak, malzemeyi faturası ile birlikte Taşınır İşlem Birimine teslim eder.
- Sipariş, Taşınır İşlem Birimi tarafından “Mal Kabul Talimatı” doğrultusunda teslim alınır.
- Taşınır İşlem Birimi yetkilisi “Taşınır İşlem Fişini” hazırlar ve ödemenin yapılabilmesi için Satın Alma Birimine verir.
- Satın alma Birimi, evraklar tamamlandıktan sonra “Ödeme Emri Belgesini” MYS sisteminde düzenleyerek diğer evraklarla birlikte Yüksekokul Sekreterinin ve Müdürlük Makamının onayına sunar. Onaylanan “Ödeme Emri Belgesi” MYS sistemi üzerinden, DEÜ Rektörlüğü Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına” ödenmek üzere teslim edilir.

Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Meslek Yüksekokulu (İMYO), Mali Yönetim Sistemi:

Yüksekokulumuzun mevcut birimlerinin bir yıl içerisindeki personel giderleri, verilen yolluklar, gerçekleştirilen hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları ile diğer ödemelerin karşılanması için mali bütçe tekliflerini belirlemek, Rektörlük aracılığı ile belirlenen ödenek miktarının Maliye Bakanlığı’ndan onayının alınarak Yüksekokulumuzdaki eğitim öğretim hizmetleri ile diğer hizmetlerin yürütülmesinde kullanılmasını sağlamak ve personel giderlerinin karşılanması için bütçe işlemleri yapılmaktadır. Yukarıda sayılan işlemler Mali Yönetim kapsamında değerlendirilmekte ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.

Dokuz Eylül Üniversitesi, İzmir Meslek Yüksekokulu (İMYO), Mali Yönetim Muhasebe ve İç Denetim Sistemi:

Yüksekokulumuz muhasebe sistemi içerisinde maaş, ek ders, satın alma, döner sermaye ve bütçe işlemleri yapılmaktadır. Sistemin işleyişi, Dokuz Eylül Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından ilgili mevzuat ve Kamu İç Denetim Standartları çerçevesinde denetlenmektedir. Dokuz Eylül Üniversitesi İç Denetim Birimi Başkanlığı tarafından tespitler ve değerlendirmeler Müdürümüz, Müdür Yardımcılarımız ve Yüksekokul Sekreterimiz tarafından değerlendirilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.

D - Diğer Hususlar

İMYO’ nun verdiği hizmetlerde kaliteyi artırmak ve gerekli iyileştirmeleri yerine getirmek konusunda paydaşlarla olan etkileşimi oldukça önemlidir. Bu nedenle İMYO üst yönetimi, yukarıda verilen paydaşlarla gerek sözel gerekse yazılı olarak yaptığı görüşmeler, çeşitli toplantılar ve çalışmalar aracılığı ile öncelikle bu paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini ele almakta ve hizmetlerindeki yenilikleri ya da iyileştirmeleri elde ettiği bu bilgiler doğrultusunda gerçekleştirmeye çalışmaktadır.

2. AMAÇ ve HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1: Eğitimde Mükemmelliği Sağlamak

Amacımız gerek mesleki ve teknik gerekse kişisel gelişim alanında çağın gerektirdiği ve ötesindeki eğitimlerin öğrencilerin, çalışanların ve ilgili tüm paydaşların erişimine sunmaktır. Bu amaç, sürekli kendisini yenileyen, geliştiren, güncel bilimsel çalışmaları ve sektörel uygulamaları takip edip bunları eğitim programlarımıza entegre eden akademik personelin katkısıyla sağlanacaktır. Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve deneyim düzeylerinin artırılmasının sağlanması, eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi, eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi, İzmir Meslek Yüksekokulu’nu daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması ve öğrencilerin öğrenmeye daha istekli hale getirilmesi bu amacı

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

gerçekleştirmede temel hedefler olarak belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için stratejiler belirlenmiştir.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi

TYYYÇ kapsamında ve Bologna uyum süreci çerçevesinde ders plan, program ve içeriklerinin güncellenmesi

Teknoloji ve laboratuvar tabanlı, mesleki alana yönelik eğitimi destekleyen ders oranını artırmak

Yan dal/ çift ana dal ve disiplinlerarası ortak programlari geliştirmek

Seçmeli ders oranını arttırmak

Yeni uzaktan eğitim programları açmak

Mesleki ve teknik gezi sayısını arttırmak

Öğrencilere sektörde verilen eğitim sayısının artırılması

Oryantasyon programlarını etkinleştirmek

STRATEJİK HEDEF 1.2

Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve deneyim düzeylerinin artırılmasının sağlanması

Öğretim elemanlarının bilimsel ve mesleki kaynaklara erişme olanaklarının artırılması

Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılara katılımlarını desteklemek

Öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu mesleki eğitimlere katılımlarına katkıda bulunmak

Öğretim elemanlarını sektör temsilcileriyle bir araya getirerek sektörel deneyimlerinin artmasına katkıda bulunmak

Her yıl akademik ve idari personelin gelişimini destekleyecek eğitim, konferans ve seminer gibi etkinliklerin düzenlenmesi

Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının çağdaş sistemler ve yeni teknolojilerle donatılması

STRATEJİK HEDEF 1.3

Eğitim-Öğretim Altyapısının geliştirilmesi

Ders verilen sınıfların ve meslek eğitimine yönelik kullanılan atölye, laboratuvar, vb yerlerin fiziksel altyapısının geliştirilmesi ve nitelikli öğrenme ortamlarının oluşturulması

İnternet erişim olanaklarının artırılması

Ortak / serbest çalışma alanının kurulması

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

STRATEJİK AMAÇ 2:Toplumsal Gelişmeye Katkı

Amacımız gerek mesleki ve teknik gerekse kişisel gelişim alanında çağın gerektirdiği ve ötesindeki eğitimlerin öğrencilerin, çalışanların ve ilgili tüm paydaşların erişimine sunmaktır. Bu amaç, sürekli kendisini yenileyen, geliştiren, güncel bilimsel çalışmaları ve sektörel uygulamaları takip edip bunları eğitim programlarımıza entegre eden akademik personelin katkısıyla sağlanacaktır. Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve deneyim düzeylerinin artırılmasının sağlanması, eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi, eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi, İzmir Meslek Yüksekokulu'nu daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması ve öğrencilerin öğrenmeye daha istekli hale getirilmesi bu amacı gerçekleştirmede temel hedefler olarak belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için stratejiler belirlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 2.1

İMYO'lu olma bilincinin yaygınlaştırılması ve İMYO'nun tanınırlığının artırılması

- Öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlemek
- Mezun takip sistemi kurmak
- Mezunlarla sosyal bağların sürekliliğinin sağlanması
- İMYO'yu tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak
- Web sitesinin etkin kullanılması
- Sosyal medyanın etkin kullanılması
- İMYO'nun gerçekleştirdiği faaliyetlerin medyada yer almasının sağlanması
- İMYO'yu tanıttak fuar vb. organizasyonlara katılmak

STRATEJİK HEDEF 2.2

İç paydaşlara yönelik hizmet kalitesinin artırılması

- Öğrencilere yönelik burs olanaklarını geliştirmek
- Öğrencilere yönelik kısmi zamanlı çalışma olanaklarını arttırmak
- Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin artırılması
- Kuruma yeni katılan personele yönelik oryantasyon programları düzenlemek
- Kurum içi iletişimi güçlendirmek
- Dilek – öneri yönetim sisteminin kurulması
- Takdir – ödül politikasının oluşturulması



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

STRATEJİK HEDEF 2.3

Dış paydaşlara yönelik hizmet kalitesinin artırılması

- Mezunlar ofisinin kurulması
- Ortak olarak yürütülen eğitsel çalışmaların artırılması
- Toplumsal sorumluluk etkinliklerinin artırılması
- Öğrenci/Mezun – sektör işbirliğinin geliştirilmesi
- Yapılan çalışmaların dış paydaşlara duyurulmasının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 3: Bilime Katkı

Amacımız gerek mesleki ve teknik gerekse kişisel gelişim alanında çağın gerektirdiği ve ötesindeki eğitimlerin öğrencilerin, çalışanların ve ilgili tüm paydaşların erişimine sunmaktır. Bu amaç, sürekli kendisini yenileyen, geliştiren, güncel bilimsel çalışmaları ve sektörel uygulamaları takip edip bunları eğitim programlarımıza entegre eden akademik personelin katkısıyla sağlanacaktır. Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve deneyim düzeylerinin artırılmasının sağlanması, eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi, eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi, İzmir Meslek Yüksekokulu'nu daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması ve öğrencilerin öğrenmeye daha istekli hale getirilmesi bu amacı gerçekleştirmede temel hedefler olarak belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için stratejiler belirlenmiştir.

STRATEJİK HEDEF 3.1

Nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin artırılması

- Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programlarının düzenlenmesi
- Araştırmacılara yönelik akademik gelişim programlarının düzenlenmesi
- Yurt dışı deneyiminin teşvik edilmesi
- Bilimsel eser üretiminin teşvik edilmesi
- Bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesi
- Araştırma projesi sayısının artırılması

STRATEJİK HEDEF 3.2

İMYO-Sektör işbirliği ve girişimciliği destekleyecek altyapının geliştirilmesi

- İMYO-sektör işbirliğine ilişkin projelerin artırılması
- Öğretim elemanının sektör uygulamalarına katılması
- Bilimsel bilginin sektörle paylaşılması
- Girişimcilik sertifika programlarının yaygınlaştırılması

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

Eğitim sektöründe kalitede öncü olabilmek, öğrencilerimiz ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için; kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirmek, hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek kuruluşumuzun kalite politikasıdır

C- Diğer Hususlar

İmyo kalite politikalarını, genel ve birim hedeflerini Kalite yönetim sisteminin belirlendiği doküman olan Kalite Rehberinde İMYO uygulamalarını gösteren prosedür, proses ve talimatlarla belirtmektedir. İMYO organizasyon yapısını sistemin gereklerine göre yeniden düzenlemiştir. Stratejik planlama, gerçekleştirilmek istenen hedefler ile bu hedeflerin tanımlanması ve nasıl ulaşılabileceği hususunda tatbiki planlar ve davranışlar geliştirmeye yönelik bir süreçtir. İMYO bünyesinde ilk stratejik plan 2004 yılında yapılmıştır. 2007 yılında yeni bir stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik plan 3.0 2010 yılında hazırlandıktan sonra 2012 yılında İMYO Stratejik Plan 4.0 hazırlanmıştır.

2018-2020 yıllarını kapsayan İMYO 5. Dönem stratejik planlama çalışmaları İMYO Stratejik Planlama Üst Kurulu koordinesinde Ekim 2017'de başlamıştır. Geniş katılımlı, kapsayıcı ve yenilikçi bakış açısıyla yürütülen stratejik planlama çalışmalarına akademik ve idari personelin yanı sıra, öğrenciler, mezunlar ve dış danışma kurulunun çeşitli sivil toplum kuruluşları, mesleki kuruluşlar ve işveren temsilcisi üyelerinin katılımıyla devam edilmektedir. Sürecin Aralık ayı içinde tamamlanması beklenmektedir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER (Sadece Harcama Birimleri Tarafından Doldurulacaktır)

A - Mali Bilgiler

➤ Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

ACIKLAMA: Birimin 2021, 2022 ve 2023 yılı bütçeleri aşağıdaki tabloya yazılacak ve kıyaslama yapılacaktır. Mali hususlara ilişkin olarak yaşanan problem ve gerekçeleri kısaca açıklanacaktır. Ödenek üstü harcamalar ile ödenek altında kalan harcamalara ilişkin açıklamalara da ayrıca yer verilecektir

2021, 2022 ve 2023 Yılı Ödenek Durumu

Yıl	Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
2021			
2022			
2023	49.648.008	49.647.439	%99,99

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

2023 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Harcanan (TL)	Dağılımı (%)
Personel Giderleri	42.698.155	%86
Sermaye Giderleri	0	0
Sermaye Transferleri	0	0
Borç Verme	0	0
Cari Transferler	0	0
Mal ve Hiz. Alımları Giderleri	621.698	%1,25
Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.327.586	%12,75

2023 Yılında Ekonomik Sınıflarına Göre Tahsis Edilen Ödenekler

Ekonomik Sınıflar	Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Harcanma Oranı (%)
Personel Giderleri	42.698.155	42.698.155	%100
Sermaye Giderleri	0	0	0
Sermaye Transferi	0	0	0
Borç Verme	0	0	0
Cari Transferler	0	0	0
Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	622.267	621.698	%99,90
Sos. Güv. Kurumlarına Devlet Primi Gid.	6.327.586	6.327.586	%100

B - Mali Denetim Sonuçları

ACIKLAMA: Birimlerin, varsa 2022 ve 2023 yıllarına ait Sayıştay denetim sonuçları yazılacaktır.

➤ Performans Bilgileri

A. Faaliyet ve Proje Bilgileri

ACIKLAMA: Birimin dâhil olduğu projenin adı açık bir şekilde yazılacaktır. Projenin toplam bedeli, süresi, projenin statüsü ve ortak yürütülen bir projeyse ortakları yazılacaktır.

Projedeki görevler; araştırmacı, yönetici, danışman ve katkı sağlayan kurum şeklinde belirtilmelidir.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Projeyi desteklen kurum ve/veya kuruluşlar belirtilirken verdikleri destek türü (para, araç- gereç vb.) yazılmalı ve parasal desteğin durumu (hibe mi, kredi mi veya ne kadarı kredi ne kadarı hibe olduğu ve kredilerin geri ödeme planları) belirtilmelidir.

Projenin özeti anlaşılabilir kadar kısa olmasına özen gösterilerek yazılmalıdır.

Projenin mevcut durumuna ilişkin bilgi verilirken projenin hangi aşamada olduğu, süresinin ne kadarının tamamlandığı, kaynakların (para) ne kadarının kullanıldığı ve proje sonunda beklenen faydalar ile özellikle biriminize ve Bakanlığa sağlayacağı faydalar belirtilmelidir.

Ayrıca, projeler dışında gerçekleştirilen faaliyetler de tablo, grafik ve resimlerle desteklenmek suretiyle ayrıntılı olarak yazılacaktır.

B. Performans Sonuçları Tablosu

ACIKLAMA: Her birim 2023 yılı performans esaslı bütçesinde yer alan performans hedef ve göstergelerine ilişkin gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloya göre dolduracaktır.

Birim Adı	
Stratejik Amaç	
Stratejik Hedef	

Performans Göstergeleri	Hedeflenen	Gerçekleşen	Gerçekleşme Oranı (%)	Sapma Oranı (%)
1				
Sapma Nedeni				
2				
Sapma Nedeni				
3				
Sapma Nedeni				
4				
Sapma Nedeni				
5				



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

ACIKLAMA: 2023 Yılı Performans Programı ve 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı'nda yer alan amaç ve hedeflere bağlı performans hedeflerinin, hedefe ulaşıp ulaşılamadığının izleme ve değerlendirmesini yapmak için belirlenen performans göstergeleri "Performans Sonuçları Tablosu"na göre yorumlanacak ve değerlendirme sonuçları yazılacaktır.

Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

ACIKLAMA: Bu bölüm boş bırakılacaktır.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İzmir Meslek Yüksekokulu Birim Performans Göstergeleri

Dönem: 2021-2025

Yıl: 2023

Yarı Yıl: 2

Kod	Gösterge	Taahhüt	Gerçekleşen Düzey
1.3.7	Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge Sayısı	0,000	
1.3.6	Uluslararası Patent Tescillenme Sayısı	0,000	
1.3.5	Ulusal Patent Tescillenme Sayısı	0,000	
1.3.4	Uluslararası Patent Başvuru Sayısı	0,000	
1.3.3	Ulusal Patent Başvuru Sayısı	0,000	
1.3.2	Geliştirilen Yenilikçi (Inovatif) Ürün Sayısı	0,000	
1.3.1	Kontratlı Ar-Ge Projesi Sayısı	0,000	
1.4.7	DEPARK'taki Öğretim Üyesi, Öğrenci ve Mezunlara ait Firma Sayısı	1,000	
1.4.6	Yatırım Alan Girişimcilik Projesi Sayısı	0,000	
1.4.5	Kuluçkaya Alman Proje Sayısı	0,000	
1.4.4	Ön Kuluçkaya Alman Proje Sayısı	0,000	
1.4.1	Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı	10,000	3,000
1.1.8	Projelerde Görev Alan Araştırmacı Sayısı	2,000	4,000
1.1.7	Projelerde Görev Alan Öğrenci Sayısı	0,000	
1.1.6	Kabul Edilen Uluslararası Ortaklı/Destekli Projelerin Toplam Bütçesi (Milyon TL)	0,000	
1.1.5	Kabul Edilen Uluslararası Ortaklı/Destekli Proje Sayısı	0,000	
1.1.4	Kabul Edilen BAP Destekli Projelerin Toplam Bütçesi (Milyon TL)	0,030	
1.1.2	Kabul Edilen BAP Destekli Proje Sayısı	1,000	
1.1.1	Kabul Edilen Ulusal Dış Destekli Proje Sayısı	1,000	
1.1.3	Kabul Edilen Ulusal Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi (Milyon TL)	0,150	
1.2.4	Laboratuvarlardan Kurum Dışına Verilen Hizmet Sayısı	0,000	
1.2.3	Akredite Yöntem/Analiz Sayısı	0,000	
1.2.2	Akredite Test Sayısı (*1.000)	0,000	
1.2.1	Akredite Araştırma Laboratuvarı Sayısı	0,000	
1.5.8	Incites dergi etki değerinde %10'luk dilime giren bilimsel yayın sayısı	0,000	0,000
1.5.7	Incites dergi etki değerinde %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı	2,000	2,000
1.5.6	Incites veri tabanında taranan dergilerde, son beş yıllık dönemde yayınlanan makale ve derlemelere son yıl yapılan atıf sayısı	40,000	328,000
1.5.5	SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI Endekslerinde Yer Alan Dergi Sayısı	0,000	9,000
1.5.4	Ulusal Endekslerde Öğretim Üyesi Başına Düşen Akademik Yayın Sayısı	1,130	0,763
1.5.3	Uluslararası Endekslerde Öğretim Üyesi Başına Düşen Akademik Yayın Sayısı	0,618	0,520
1.5.2	Kütüphane Olanaklarından Memnuniyet (Öğretim Elemanları)	0,000	
1.5.1	Kütüphane Olanaklarından Memnuniyet (Öğrenci)	0,000	
2.1.6	Uluslararası Ölçekli Akademik Faaliyet Sayısı	0,000	
2.1.5	Lisans ve Lisansüstü Düzeyde Uluslararası Ortak/Çift Diploma Programı	0,000	
2.1.4	Uluslararası Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı	0,000	
2.1.3	Uluslararası Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı	0,000	
2.1.2	Uluslararası Değişim Programı Kapsamında İkili Anlaşma Sayısı	1,000	
2.1.1	Üniversitedeki Yabancı Üyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı (%)	0,013	0,028
2.2.10	Öğrenme Yönetim Sistemi ile Desteklenen Ders Sayısı	0,000	
2.2.8	Uzaktan Eğitimle Yürütülen Lisans Ders Sayısı	0,000	
2.2.7	Uzaktan Eğitimle Yürütülen Önlisans / Lisans Tamamlama Program Sayısı	1,000	1,000
2.2.6	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı	0,000	
2.2.2	Uluslararası Akredite Program Sayısı	0,000	
2.2.1	Ulusal Akredite Program Sayısı	0,000	



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

İzmir Meslek Yüksekokulu Birim Performans Göstergeleri

Dönem: 2021-2025

Yıl: 2023

Yarı Yıl: 2

Kod	Gösterge	Taahhüt	Gerçekleşen Düzey
2.2.5	Yandal Yapan Öğrenci Sayısı	0,000	
2.2.3	Mezunların İşe Girme Oranı	17,000	
2.3.5	On Lisans ve Lisans Dersi Veren Öğretim Üyelerinin Değerlendirilmesi Sonuçları	62,000	
2.4.51	Program Bazlı Erişilebilirlik Nişanları		
2.4.5	Yeşil Bayrak Sayısı	0,000	
2.5.5	İş Yaşamına Hazırlık Etkinliklerden Yararlanan Öğrenci Sayısı	540,000	700,000
2.5.4	İş Yaşamına Hazırlık Etkinliklerinin Sayısı	7,000	30,000
2.5.2	Uluslararası Kapsamda Yapılan Staj Sayısı	0,000	2,000
2.5.1	Ulusal Kapsamda Yapılan Staj Sayısı	1.600,000	749,000
3.1.31	Birim Sosyal Medya Hesaplarının Takipçi Sayısı		4.000,000
3.1.21	Birim Erişim Sayfası Ziyaretçi Sayısı (Milyon)		
3.1.5	İdari Personelin Kurum Kültüründen Memnuniyet Düzeyi (%)	90,000	
3.1.4	Akademik Personelin Kurum Kültüründen Memnuniyet Düzeyi (%)	69,000	
3.2.6	Mezunlara Yönelik Faaliyet Sayısı	0,000	6,000
3.2.5	Mezun Kartlı Mezun Sayısı	421,000	
3.2.4	MBS Kayıtlı Mezun Sayısı	823,000	
3.2.3	İdari Personelin Hizmet Kalitesinden Memnuniyet Düzeyi (%)	68,000	
3.2.2	Akademik Personelin Hizmet Kalitesinden Memnuniyet Düzeyi (%)	59,000	
3.2.1	Öğrencilerin Hizmet Kalitesinden Memnuniyet Düzeyi (%)	70,000	
3.3.6	Mavi Bayrak Sayısı	0,000	
3.3.4	Topluma Yönelik Etkinlik Sayısı (Panel, Seminer, Konferans vb.)	22,000	30,000
3.3.3	Kamu veya Özel Sektör Kuruluşlarıyla İşbirliği ile Yürütülen Sosyal Sorumluluk Projesi Sayısı	3,000	
3.4.5	İç Paydaşların Kalite Çalışmaları ile ilgili Farkındalık ve Memnuniyet Düzeyi (%)	0,000	
3.4.4	Kalite Puanlama Sistemine Göre Eşik Değeri Geçen Program Sayısı	0,000	
3.4.3	Öz Değerlendirme Yapan Program Sayısı	0,000	
3.4.2	PUKO Döngüsü Tamamlama Sayısı	22,000	
3.5.6	Turuncu Bayrak Sayısı	0,000	

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - Üstünlükler

B - Zayıflıklar

Bu bölümde her bir birim, öncelikle kendi birimlerince yürütülen hizmetlere ilişkin olarak ve sonrasında Üniversitenin tümünü ilgilendiren hususlarla ilgili değerlendirmelerini yazacaklardır.



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

A- ÜSTÜNLÜKLER

Dokuz Eylül Üniversitesi kurumsal kimliği altında yer almak
Kurumun köklü geçmişi
Dış paydaşlarla güçlü iletişim ve işbirliği
Dış danışma kurulunun olması
İMYO yönetiminin değişim ve gelişime açık olması ve desteklemesi
TSE ISO 9001:2008 kalite belgesine ve EFQM ödülüne sahip olması
Uzun yıllardır süren kalite çalışmaları
DEÜ bünyesinde en yüksek sayıda iş güvenliği uzmanına sahip olmak.
Uyumlu, katılımcı çalışma ortamı
Şeffaf, adil ve ... (fırsat eşitliği) yönetim anlayışı
Program çeşitliliğinin fazla olmasından dolayı disiplinlerarası çalışma olanağının fazlalığı
Öğretim elemanı niteliği yüksek olan MYO'lardan biri olmak
İdari personelin eğitim düzeyinin yüksek olması
İdari personelin deneyimli olması
Bazı derslerin çeşitli kurumlardan akreditasyonunun olması
Avrupa Birliği ve Uluslararası Standartlarda Eğitim (AKTS ve Diploma Eki)
Okul-sanayi Proje Koordinatörlüğünün olması
Aktif bir şekilde işleyen akademik danışmanlık sisteminin olması
Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin güçlü olması
Sektöre yönelik verilen eğitimler
Bilimsel yayınların çeşitliliği
Her yıl düzenlenen kariyer günü etkinlikleri
Öğrenci topluluklarının çeşitliliği
Sosyal sorumluluk bilincinin yüksek olması

B-ZAYIFLIKLAR

Akademik personel sayısının yetersiz olması
İdari personel sayısının yetersiz olması
Döner sermaye gelirlerinin az olması
Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı
Akademik personelin kurum içi eğitim, seminer gibi çalışmalara katılma oranının düşük olması
Ders içeriklerinin güncellenmesinde ilgili sektörlerin katkısının düşük olması
Yabancı dil eğitiminin yetersiz kalması
Programlardaki seçmeli ders oranının düşük olması
İMYO'ya ait bir kütüphanenin olmaması
Öğrencilere ders dışı çalışma mekanı sağlanamaması
Mezunlarla iletişim ağının olmaması
Akademik-idari personel iletişiminin yetersizliği
Akademik bilimsel toplantılara sağlanan finansal destek yetersizliği



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

- Sosyal, kültürel ve sportif aktivite ve alanların yetersizliği
- Kurumun araştırma için sağladığı kaynak desteğinin olmaması
- Laboratuvar ve atölyelerdeki makine ve teçhizatın eski olması
- Kurum içi ödüllendirme politikasının olmaması
- Kurum içinde düzenlenen seminer, kongre, çalıştay vb. toplantı etkinliklerin az olması
- İnternet erişim olanaklarının yetersiz olması
- Sınıf, atölye, laboratuvar alanlarının fiziksel altyapısının yetersizliği
- İMYO'nun Dokuz Eylül Üniversitesi içinde algılanan imajı
- Kurum içi eğitim planlarının olmaması

DEĞERLENDİRME

İMYO, yukarıda açıklanan veriler ile Türkiye'deki en büyük Meslek Yüksekokullarından birisidir. 2006 yılında kalite belgesinin alınması ile sürekli iyileşme sürecine girmiş bir eğitim kurumudur. Kamu kurumlarında kalite çalışmalarının yürütülmesi, özel sektör kuruluşlarına göre oldukça zordur. İMYO bu zor süreci başarı ile tamamlamıştır.

DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU 2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İmza
Adı-Soyadı
Unvanı