**ÜSTYÖNETİCİSUNUŞU**

**İÇİNDEKİLER**

1. **GENELBİLGİLER**
   1. MisyonveVizyon
   2. Yetki,GörevveSorumluluklar

C-İdareyeİlişkinBilgiler

* 1. FizikselYapı
  2. TeşkilatYapısı
  3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
  4. İnsanKaynakları
  5. SunulanHizmetler
  6. Yönetimve İçKontrolSistemi

D-DiğerHususlar

1. **AMAÇveHEDEFLER**
2. TemelPolitikaveÖncelikler
3. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

C-DiğerHususlar

1. **FAALİYETLEREİLİŞKİNBİLGİVEDEĞERLENDİRMELER**
2. MaliBilgiler
   1. Bütçe UygulamaSonuçları
   2. TemelMaliTablolara İlişkinAçıklamalar

3-MaliDenetimSonuçları

4- DiğerHususlar

B-Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

a. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

b. Performans denetim sonuçları

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

1. **KURUMSALKABİLİYETveKAPASİTENİNDEĞERLENDİRİLMESİ**

A-Üstünlükler

B-Zayıflıklar

C-Değerlendirme

1. **ÖNERİ/TEDBİRLER**
2. **EKLER**

**ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

İzmir Meslek Yüksekokulu (İMYO) Dokuz Eylül Üniversitesi ile birlikte 20 Temmuz 1982 de “Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmündeki Kararname” ile kurulmuştur. Bu tarihten önce Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı`na bağlı Yabancı Diller ve Meslek Yüksekokulu adı altında öğretim yapan kurumun bünyesinde meslekle ilgili programlar şeklinde eğitimine devam etmiştir. İzmir Meslek Yüksekokulu Buca İlçesi’ndeki Buca Eğitim Fakültesi yerleşkesi içinde kurulmuş ve halen eğitime aynı yerde devam etmektedir.

Ege Bölgesi’nde ihtiyaç duyulan teknik ve mesleki ara eleman gereksinimini gidermek üzere kurulan İMYO, 1982 yılından bu yana İktisadi ve İdari Programlar ile Teknik Programlar olmak üzere 15 bölüm halinde eğitim öğretimini sürdürmektedir.

2012 yılı itibari ile İMYO, iktisadi ve idari alanda 6, teknik alanda 16 programa sahiptir. Ayrıca 15 bölüm başkanlığı ve güçlü kurumsal yapısı ile ülkemizdeki meslek yüksekokulları arasında saygın bir öğretim kurumu olarak faaliyet göstermektedir.

2009 yılında METEB projesi kapsamındaki programlar YÖK tarafından kapatılmış, protokoller iptal edilmiş, öğrencilerin sadece İMYO yönetiminin kontrolünde eğitimlerini sürdürmeleri sağlanmıştır. 2008-2012 yılları arasında amacı ; işgücü piyasası ile meslek yüksekokulları ve mesleki teknik ortaöğretim kurumları arasında istihdam amaçlı birlikteliğin sağlanarak hayat boyu öğrenme yaklaşımıyla, mesleki eğitimin modernizasyonu ve kalitesinin artırılması yoluyla insan kaynakları gelişimini özendirmek olan İKMEP (İnsan Kaynaklarının Mesleki Eğitim Yoluyla Geliştirilmesi Projesi) “Hayat Boyu Öğrenme” ve “Girişimcilik” kavramlarını vurgulayan bölgesel bir proje başlatılarak eğitim öğretim sürdürülmüştür.2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren AKTS ( Avrupa Kredi Transferi Sistemi) BOLOGNA öğretim planı ve müfredatıyla eğitim öğretim sürmektedir.Bu sürecin başlama amacı diploma eki verilmesi ihtiyacının doğmasıdır.

İMYO bünyesinde toplam 22 program bulunmaktadır. Bu programların temel amacı, ilgili sektörün eğitimli, nitelikli eleman ihtiyacını karşılamaktır.

1. **GENEL BİLGİLER**

**A - Misyon ve Vizyon**

Eleştirel düşünen ve özgün yaklaşımlar geliştirebilen nitelikli meslek elemanı yetiştirmek, bilgiyi yaratmak ve sunmak

**Vizyon**

Mesleki eğitim alanında; tercih edilen nitelikli öğrenciler, geleceğe ışık tutan akademik çalışmalar ve katma değer yaratan işbirlikleri geliştirerek toplumsal fayda yaratan, ulusal ve uluslararası boyutlarda örnek bir eğitim kurumu olmak.

**B - Yetki Görev veSorumluluklar**

Birimin kuruluş kanunu veya mevzuatında sayılan yetki , görev ve sorumluluklarına ilişkin bilgiler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun, 2914 Yükseköğretim Personel Kanunu ve 657 Devlet Memurları Kanunu sayılı kanunların ilgili maddeleri ile Kalite yönetim sisteminin belirlendiği döküman olan Kalite Rehberi olarak kullandığımız kitapçıkta yer almaktadır.

**C - İdareye İlişkin Bilgiler**

* **Fiziksel Yapı**

(Birimin kullanımında olan hizmet binası, derslik, laboratuvar, lojman, spor tesisi detaylarının açık / kapalı alan metrekareleri ve kullanıcı kapasiteleri ile beraber verilmesi,taşıt, iş makinesi, telefon, fax, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi verilerinin de ayrıca tanımlanması gerekmektedir.)

# 2022Yılı Donanım Envanteri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Demirbaş Adı** | **Sayı** | **Toplam Kayıt Tutarı (YTL)** |
| Masaüstü bilgisayar | 69 | 35.975,04 |
| Taşınabilir bilgisayar | 42 | 124.889,97 |
| Kitap | 212 | 11.696,60 |
| Projeksiyon | 58 | 90.279,90 |
| Slayt makinesi |  |  |
| Tepegöz |  |  |
| Episkop |  |  |
| Barkod Okuyucu | 2 | 8.071,20 |
| Baskı makinesi | 10 | 72.311,26 |
| Faks | 1 | 279,66 |
| Fotoğraf makinesi | 6 | 5.268,00 |
| Kameralar | 2 | 7.894,20 |
| Televizyonlar | 3 | 3.500,00 |
| Tarayıcılar | 7 | 5.318,02 |
| Müzik setleri | - | - |
| Mikroskop (01) | 10 | 4.673,65 |
| Mikroskop (02) |  |  |
| DVD’ler |  |  |
| Diğer[[1]](#footnote-1) |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Araç** | **Araç Türü** | **Kuruma Ait Araçlar** | **Kiralık Araçlar** | **Toplam Araç Sayısı** |
| BinekOto |  |  |  |
| Kamyon |  |  |  |
| Minibüs |  |  |  |
| Otobüs |  |  |  |
| Kamyonet |  |  |  |
| Tır(Çekici) |  |  |  |
| İşMakinesi |  |  |  |
| Diğer |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI** | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **KAPASİTE** | | | **ADET** | | | **ALAN (m2)** | | |
| **Toplantı Salonu** | **Konferans Salonu** | **Toplam** | **Toplantı Salonu** | **Konferans Salonu** | **Toplam** |
|
| 0 - 50 Kişilik | | | 1 |  |  |  |  |  |
| 51 - 75 Kişilik | | |  |  |  |  |  |  |
| 76 - 100 Kişilik | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 101 - 150 Kişilik | | |  | 1 |  |  |  |  |
| 151 - 250 Kişilik | | |  |  |  |  |  |  |
| 251 ve Üzeri | | | 1 |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | | | 2 | 2 | 4 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **EĞİTİM ALANI SAYILARI (ADET)** | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |
| **Birimler** | | **Eğitim Alanı** | | **Amfi** | | **Sınıf** | **Atölye** | | **Laboratuvarlar** | | | | | **Toplam** | |
| **Eğitim** | | **Sağlık** | **Araştırma** | |
| Fakülteler  Devlet Konservatuvarı  Enstitüler  Yüksekokullar  MYO’lar  Uygulamave AraştırmaMerkezleri | |  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | | 30 |  | | 25 | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |
|  | |  | |  |  | |  | |  |  | |  | |

**EĞİTİM ALANLARININ YÜZÖLÇÜMLERİ TOPLAMI (m2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kapasite** | **Amfi**  **Toplam (m2)** | **Sınıf**  **Toplam (m2)** | **Atölye**  **Toplam (m2)** | **Laboratuvarlar (Toplam (m2))** | | | **Toplam**  **(m2)** |
| **Eğitim** | **Sağlık** | **Araştırma** |
| 0 - 50 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |
| 51 - 75 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |
| 76 - 100 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |
| 101 - 150 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |
| 151 - 250 Kişilik |  |  |  |  |  |  |  |
| 251 ve Üzeri |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |

**ÇALIŞMA ALANLARININ FİZİKİ ALAN BÜYÜKLÜĞÜ, SAYI VE KAPASİTE BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kullanım Alanı** | **Sayısı (Adet)** | **Alanı (m2)** | **Kapasitesi (Kişi)** |
|  |  |  |  |
| Çalışma Odası (Akademik Personel) | 45 | 1560 | 118 |
| Çalışma Odası (İdari Personel) | 14 | 400 | 39 |
| Toplantı Odası | 1 |  |  |
| Amfi |  |  |  |
| Derslik (Sınıf) |  |  |  |
| Laboratuvar | 14 |  |  |
| Kütüphane |  |  |  |
| Konferans Salonu | 2 |  |  |
| Arşiv | 4 |  |  |
| Atölye | 7 |  |  |
| Diğer Alanlar |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOPLAM** | **87** |  |  |

* **Örgüt Yapısı**

((Birim teşkilat şeması, her birim çalışanın görev tanımı, fiili görev yeri ve kadrosu ile beraber tanımlanarak ve liste eşliğinde belirtilmelidir.)

* **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

(Birimin, varsa Yönetim Bilgi Sistemi içinde kullandığı programlar, güncel kayıtları sisteme girilen ve girilmeyen hizmet ve çıktıların içerikleri, kullanılan programların yetersiz ve iyileştirmeye açık alanları, sistem dışı üretilen hizmet ve çıktıların bütün faaliyetler içindeki payı, açıklamaları ve somut verileri ile birlikte tanımlanarak belirtilmelidir.)

* **İnsan Kaynakları**

(Birimin mevcut insan kaynakları; istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, eğitim durumları, yaşları ve hizmet süreleri ile birlikte tanımlanmalı, varsa birimin personel ihtiyacı yada fazlasına yönelik değerlendirmeleri de ayrıca vurgulanmalıdır.)

# PersonelininCinsiyetlere Göre Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **PersonelinCinsiyeti** | **Personel Sayısı** |
| Kadın | 11 |
| Erkek | 13 |

**PersonelininYaşa Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **YaşAralığı** | **Personel Sayısı** |
| 21-25 | - |
| 26-30 | 2 |
| 31-35 | - |
| 36-40 | 3 |
| 41-50 | 9 |
| 51 ve üzeri | 10 |
| **TOPLAM** |  |

**PersonelininİstihdamŞekline Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **İstihdamŞekli** | **Personel Sayısı** |
| Memur (657 Sayılı Kanun Kapsamı) | 24 |
| Memur (2547 Sayılı Kanun Kapsamı) | 102 |
| Büro Personeli (Taşerondan geçen) | 5 |
| Destek Pers. (Taşerondan geçen) | 6 |

**Personelinin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **MezuniyetDurumu** | **Personel Sayısı** |
| İlkokul | - |
| Ortaokul | - |
| Lise | 1 |
| Önlisans | 10 |
| Lisans | 11 |
| YüksekLisans | 2 |
| Doktoravesonrası |  |

**Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Sınıfları** | **Personel Sayısı** |
| Genel İdareHizmetler | 17 |
| TeknikHizmetler | 6 |
| YardımcıHizmetler | 1 |
| SağlıkHizmetleri |  |

**Memur Personelin Hizmet Yılına Göre Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **YılAralığı** | **Personel Sayısı** |
| 1-3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl |  |
| 7-10 Yıl | 2 |
| 11-15 Yıl | 1 |
| 16-20 Yıl | 2 |
| 21 ve üzeri | 19 |
| **TOPLAM** |  |

* **Sunulan Hizmetler**

(Birimin, ilgili mevzuatta tanımlanan yetki, görev ve sorumlulukları gereği yerine getirdiği faaliyet ve çıktılarının tümü;somut parametre ve verileri ile beraber, dönemsel aralıklı (aylık, altı aylık yada yıllık) ve mümkünse geriye dönük son üç yıllık dönemi (ayrıştırılmış ve yıllık bazda) kapsayacak şekilde tanımlanarak belirtilmelidir.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  | **FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE DAĞILIMLAR** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **FAALİYET TÜRÜ** | | | **KAPSAMI (ULUSAL)** | | **KAPSAMI (ULUSLARARASI)** | | | | **TOPLAM** | |
|
| Sempozyum | | |  | | 11 | | | | 11 | |
| Kongre | | | 3 | | 15 | | | | 18 | |
| Konferans | | | 1 | | 4 | | | | 5 | |
| Çalıştay | | | 1 | |  | | | | 1 | |
| Panel | | | 1 | |  | | | | 1 | |
| Seminer | | | 8 | |  | | | | 8 | |
| Söyleşi | | | 31 | |  | | | | 30 | |
| Toplantı | | | 11 | |  | | | | 11 | |
| Konser | | |  | |  | | | |  | |
| Diğer | | | 27 | | 7 | | | | 34 | |
| **GENEL TOPLAM** | | | 80 | | 37 | | | | 115 | |

* **Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

(Bu başlık altında, harcama biriminin atama, satın alma ve ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol, muhasebe ve iç denetim sistemi ile ilgili bilgiler, iç ve dış denetim raporlarında yönetim ve kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmelere yer verilmelidir.)

**D - Diğer Hususlar**

İMYO’ nun verdiği hizmetlerde kaliteyi artırmak ve gerekli iyileştirmeleri yerine getirmek konusunda paydaşlarla olan etkileşimi oldukça önemlidir. Bu nedenle İMYO üst yönetimi, yukarıda verilen paydaşlarla gerek sözel gerekse yazılı olarak yaptığı görüşmeler, çeşitli toplantılar ve çalışmalar aracılığı ile öncelikle bu paydaşların görüş, öneri ve beklentilerini ele almakta ve hizmetlerindeki yenilikleri ya da iyileştirmeleri elde ettiği bu bilgiler doğrultusunda gerçekleştirmeye çalışmaktadır..

1. **AMAÇ ve HEDEFLER**

**A - İdarenin Amaç ve Hedefleri**

**STRATEJİK AMAÇ 1 Eğitimde Mükemmelliği Sağlamak**

Amacımız gerek mesleki ve teknik gerekse kişisel gelişim alanında çağın gerektirdiği ve ötesindeki eğitimlerin öğrencilerin, çalışanların ve ilgili tüm paydaşların erişimine sunmaktır. Bu amaç, sürekli kendisini yenileyen, geliştiren, güncel bilimsel çalışmaları ve sektörel uygulamaları takip edip bunları eğitim programlarımıza entegre eden akademik personelin katkısıyla sağlanacaktır. Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve deneyim düzeylerinin arttırılmasının sağlanması, eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi, eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi, İzmir Meslek Yüksekokulu’nu daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması ve öğrencilerin öğrenmeye daha istekli hale getirilmesi bu amacı gerçekleştirmede temel hedefler olarak belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için stratejiler belirlenmiştir.

**B - Temel Politikalar ve Öncelikler**

(**Eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | TYYÇ kapsamında ve Bologna uyum süreci çerçevesinde ders plan, program ve içeriklerinin güncellenmesi |
|  | Teknoloji ve laboratuvar tabanlı, mesleki alana yönelik eğitimi destekleyen ders oranını artırmak |
|  | Yan dal/ çift ana dal ve disiplinlerarası ortak programlargeliştirmek |
|  | Seçmeli ders oranını arttırmak |
|  | Yeni uzaktan eğitim programları açmak |
|  | Mesleki ve teknik gezi sayısını arttırmak |
|  | Öğrencilere sektörde verilen eğitim sayısının attırılması |
|  | Oryantasyon programlarını etkinleştirmek |
|  |  |

**STRATEJİK HEDEF 1.2**

**Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve deneyim düzeylerinin arttırılmasının sağlanmas**ı

|  |  |
| --- | --- |
|  | Öğretim elemanlarının bilimsel ve mesleki kaynaklara erişme olanaklarının arttırılması |
|  | Öğretim elemanlarının kongre, sempozyum gibi bilimsel toplantılara katılımlarını desteklemek |
|  | Öğretim elemanlarının ihtiyaç duyduğu mesleki eğitimlere katılımlarına katkıda bulunmak |
|  | Öğretim elemanlarını sektör temsilcileriyle bir araya getirerek sektörel deneyimlerinin artmasına katkıda bulunmak |
|  | Her yıl akademik ve idari personelin gelişimini destekleyecek eğitim, konferans ve seminer gibi etkinliklerin düzenlenmesi |
|  | Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının çağdaş sistemler ve yeni teknolojilerle donatılması |

**STRATEJİK HEDEF 1.3**

**Eğitim-Öğretim Altyapısının geliştirilmesi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ders verilen sınıfların ve meslek eğitimine yönelik kullanılan atölye, laboratuvar, vbyerlerin fiziksel altyapısının geliştirilmesi ve nitelikli öğrenme ortamlarının oluşturulması |
|  | İnternet erişim olanaklarının arttırılması |
|  | Ortak / serbest çalışma alanının kurulması |

**STRATEJİK AMAÇ 2 Toplumsal Gelişmeye Katkı**

Amacımız gerek mesleki ve teknik gerekse kişisel gelişim alanında çağın gerektirdiği ve ötesindeki eğitimlerin öğrencilerin, çalışanların ve ilgili tüm paydaşların erişimine sunmaktır. Bu amaç, sürekli kendisini yenileyen, geliştiren, güncel bilimsel çalışmaları ve sektörel uygulamaları takip edip bunları eğitim programlarımıza entegre eden akademik personelin katkısıyla sağlanacaktır. Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve deneyim düzeylerinin arttırılmasının sağlanması, eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi, eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi, İzmir Meslek Yüksekokulu’nu daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması ve öğrencilerin öğrenmeye daha istekli hale getirilmesi bu amacı gerçekleştirmede temel hedefler olarak belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için stratejiler belirlenmiştir.

**STRATEJİK HEDEF 2.1**

**İMYO’lu olma bilincinin yaygınlaştırılması ve İMYO’nun tanınırlığının arttırılması**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Öğrencilere yönelik oryantasyon programları düzenlemek |
|  | Mezun takip sistemi kurmak |
|  | Mezunlarla sosyal bağların sürekliliğinin sağlanması |
|  | İMYO’yu tanıtıcı faaliyetlerde bulunmak |
|  | Web sitesinin etkin kullanılması |
|  | Sosyal medyanın etkin kullanılması |
|  | İMYO’nun gerçekleştirdiği faaliyetlerin medyada yer almasının sağlanması |
|  | İMYO’yu tanıtacak fuar vb. organizasyonlara katılmak |
|  |  |
|  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2.2**

**İç paydaşlara yönelik hizmet kalitesinin arttırılması**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Öğrencilere yönelik burs olanaklarını geliştirmek |
|  | Öğrencilere yönelik kısmi zamanlı çalışma olanaklarını arttırmak |
|  | Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin arttırılması |
|  | Kuruma yeni katılan personele yönelik oryantasyon programları düzenlemek |
|  | Kurum içi iletişimi güçlendirmek |
|  | Dilek – öneri yönetim sisteminin kurulması |
|  | Takdir – ödül politikasının oluşturulması |
|  |  |

**STRATEJİK HEDEF 2.3**

**Dış paydaşlara yönelik hizmet kalitesinin arttırılması**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Mezunlar ofisinin kurulması |
|  | Ortak olarak yürütülen eğitsel çalışmaların arttırılması |
|  | Toplumsal sorumluluk etkinliklerinin arttırılması |
|  | Öğrenci/Mezun – sektör işbirliğinin geliştirilmesi |
|  | Yapılan çalışmaların dış paydaşlara duyurulmasının sağlanması |
|  |  |

**STRATEJİK AMAÇ 3 Bilime Katkı**

Amacımız gerek mesleki ve teknik gerekse kişisel gelişim alanında çağın gerektirdiği ve ötesindeki eğitimlerin öğrencilerin, çalışanların ve ilgili tüm paydaşların erişimine sunmaktır. Bu amaç, sürekli kendisini yenileyen, geliştiren, güncel bilimsel çalışmaları ve sektörel uygulamaları takip edip bunları eğitim programlarımıza entegre eden akademik personelin katkısıyla sağlanacaktır. Öğretim elemanlarının bilgi, beceri ve deneyim düzeylerinin arttırılmasının sağlanması, eğitim öğretim programlarının niteliğinin geliştirilmesi, eğitim öğretim ortamlarının iyileştirilmesi, İzmir Meslek Yüksekokulu’nu daha nitelikli öğrencilerin tercih etmesinin sağlanması ve öğrencilerin öğrenmeye daha istekli hale getirilmesi bu amacı gerçekleştirmede temel hedefler olarak belirlenmiştir. Bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için stratejiler belirlenmiştir.

**STRATEJİK HEDEF 3.1**

**Nitelikli ve etkin araştırma yapabilme kapasitesinin arttırılması**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Araştırmacılara uluslararası rekabet yeteneği kazandıracak eğitim programlarının düzenlenmesi |
|  | Araştırmacılara yönelik akademik gelişim programlarının düzenlenmesi |
|  | Yurt dışı deneyiminin teşvik edilmesi |
|  | Bilimsel eser üretiminin teşvik edilmesi |
|  | Bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesi |
|  | Araştırma projesi sayısının arttırılması |
|  |  |
|  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3.2**

**İMYO-Sektör işbirliği ve girişimciliği destekleyecek altyapının geliştirilmesi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | İMYO-sektör işbirliğine ilişkin projelerin arttırılması |
|  | Öğretim elemanının sektör uygulamalarına katılması |
|  | Bilimsel bilginin sektörle paylaşılması |
|  | Girişimcilik sertifika programlarının yaygınlaştırılması  **B - Temel Politikalar ve Öncelikler**  Eğitim sektöründe kalitede öncü olabilmek, öğrencilerimiz ve iş dünyasının ihtiyaç ve beklentilerini karşılayabilmek için; kalite yönetim sistemini sürekli iyileştirmek, hiçbir koşulda kaliteden ödün vermemek kuruluşumuzun kalite politikasıdır. |

**C- Diğer Hususlar**

**- Diğer Hususlar**

İmyo kalite politikalarını, genel ve birim hedeflerini Kalite yönetim sisteminin belirlendiği döküman olan Kalite Rehberinde İMYO uygulamalarını gösteren prosedür, proses ve talimatlarla belirtmektedir. İMYO organizasyon yapısını sistemin gereklerine göre yeniden düzenlemiştir. Stratejik planlama, gerçekleştirilmek istenen hedefler ile bu hedeflerin tanımlanması ve nasıl ulaşılacağı hususunda tatbiki planlar ve davranışlar geliştirmeye yönelik bir süreçtir.İMYO bünyesinde ilk stratejik plan 2004 yılında yapılmıştır. 2007 yılında yeni bir stratejik plan hazırlanmıştır. Stratejik plan 3.0 2010 yılında hazırlandıktan sonra 2012 yılında İMYO Stratejik Plan 4.0 hazırlanmıştır.

2018-2020 yıllarını kapsayan İMYO 5. Dönem stratejik planlama çalışmaları İMYO Stratejik Planlama Üst Kurulu koordinesinde Ekim 2017’de başlamıştır. Geniş katılımlı, kapsayıcı ve yenilikçi bakış açısıyla yürütülen stratejik planlama çalışmalarına akademik ve idari personelin yanı sıra, öğrenciler, mezunlar ve dış danışma kurulunun çeşitli sivil toplum kuruluşları, mesleki kuruluşlar ve işveren temsilcisi üyelerinin katılımıyla devam edilmektedir. Sürecin Aralık ayı içinde tamamlanması beklenmektedir

1. **FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

**(Sadece Harcama Birimleri Tarafından Doldurulacaktır)**

**A - Mali Bilgiler**

* **Bütçe UygulamaSonuçlarıveTemel MaliTablolaraİlişkinAçıklamalar**

**AÇIKLAMA**:Birimin 2020,2021ve 2022 yılı bütçeleriaşağıdaki tabloyayazılacakve kıyaslama yapılacaktır.Malihususlarailişkinolarakyaşanan problem ve gerekçeleri kısacaaçıklanacaktır.Ödeneküstüharcamalarileödenekaltındakalanharcamalarailişkinaçıklamalarada ayrıca yerverilecektir.

# 2020,2021ve 2022 Yılı Ödenek Durumu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yıl** | **Ödenek(TL)** | **Harcanan(TL)** | **Harcama**  **Oranı (%)** |
| 2020 | 15.643.843 | 15.524.390 | 99 |
| 2021 | 16.042.876 | 16.042.457 | 100 |
| 2022 | 27.380.785 | 26.362.256 | 96 |

**2022Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EkonomikSınıf** | **Harcanan (TL)** | **Dağılımı (%)** |
| PersonelGiderleri | 22.309.144 | 85 |
| SermayeGiderleri | 0 | 0 |
| SermayeTransferleri | 0 | 0 |
| BorçVerme | 0 | 0 |
| Cari Transferler | 0 | 0 |
| Mal veHiz. AlımlarıGiderleri | 237.227 | 1 |
| Sos.Güv.KurumlarınaDevletPrimi Giderleri | 3.815.885 | 14 |

**2022 Yılında Ekonomik Sınıflarına GöreTahsis Edilen Ödenekler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ekonomik**  **Sınıflar** | **Ödenek(TL)** | **Harcanan(TL)** | **Harcanma**  **Oranı (%)** |
| PersonelGiderleri | 23.134.730 | 22.309.144 | 96 |
| SermayeGiderleri | 0 | 0 | 0 |
| SermayeTransferi | 0 | 0 | 0 |
| BorçVerme | 0 | 0 | 0 |
| Cari Transferler | 0 | 0 | 0 |
| Mal veHizmetAlımlarıGiderleri | 240.400 | 237.227 | 99 |
| Sos.Güv. KurumlarınaDevlet Primi Gid. | 4.005.655 | 3.815.885 | 95 |

**B - Mali Denetim Sonuçları**

**AÇIKLAMA**:

# PerformansBilgileri

**A. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

Birimindâhilolduğuprojeninadıacıkbirşekildeyazılacaktır.Projenintoplam bedeli,süresi,projenin statüsü ve ortak yürütülen bir projeyse ortakları yazılacaktır.

Projedeki görevler;araştırmacı,yönetici,danışman ve katkı sağlayan kurum şeklinde belirtilmelidir.

Projeyidesteklenkurumve/veyakuruluşlarbelirtilirkenverdikleridestektürü(para,araç- gereçvb.)yazılmalıveparasaldesteğindurumu(hibemi?,kredimi?veyanekadarıkredinekadarı hibe olduğu ve kredilerin geri ödeme planları)belirtilmelidir.

Projenin özeti anlaşılabilecek kadar kısa olmasına özen gösterilerek yazılmalıdır.

Projeninmevcutdurumunailişkinbilgiverilirkenprojeninhangiaşamadaolduğu,süresininne kadarının tamamlandığı, kaynakların(para) ne kadarının kullanıldığı ve proje sonunda beklenen faydalar ile özellikle biriminize ve Bakanlığa sağlayacağı faydalar belirtilmelidir.

Ayrıca,projelerdışındagerçekleştirilenfaaliyetlerdetablo,grafikveresimlerle desteklenmek suretiyle ayrıntılı olarak yazılacaktır.

**B. Performans SonuçlarıTablosu**

**AÇIKLAMA**:Herbirim2022 yılı performansesaslıbütçesinde yeralan performanshedefve göstergelerine ilişkin gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloyagöre dolduracaktır.

**Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi**

**AÇIKLAMA**:2022YılıPerformansProgramı ve 2021-2025 Dönemi Stratejik Planı’ndayeralanamaçvehedeflerebağlı performanshedeflerinin,hedefeulaşılıpulaşılamadığınınizlemevedeğerlendirmesiniyapmakiçin belirlenenperformansgöstergeleri“PerformansSonuçlarıTablosu”nagöreyorumlanacakve değerlendirme sonuçlarıyazılacaktır.

# 

# Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

# AÇIKLAMA:Bu bölümboşbırakılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod** | **Gösterge** | **Taahhüt** | **Gerçekleşen Düzey** |
| 1.3.7 | Faydalı Model ve Endüstriyel Tasarım Belge Sayısı | 0,000 |  |
| 1.3.6 | Uluslararası Patent Tescillenme Sayısı | 0,000 |  |
| 1.3.5 | Ulusal Patent Tescillenme Sayısı | 0,000 |  |
| 1.3.4 | Uluslararası Patent Başvuru Sayısı | 0,000 |  |
| 1.3.3 | Ulusal Patent Başvuru Sayısı | 0,000 |  |
| 1.3.2 | Geliştirilen Yenilikçi (İnovatif) Ürün Sayısı | 0,000 |  |
| 1.3.1 | Kontratlı Ar-Ge Projesi Sayısı | 0,000 |  |
| 1.4.7 | DEPARK'taki Öğretim Üyesi, Öğrenci ve Mezunlara ait Firma Sayısı | 1,000 |  |
| 1.4.6 | Yatırım Alan Girişimcilik Projesi Sayısı | 0,000 |  |
| 1.4.5 | Kuluçkaya Alınan Proje Sayısı | 0,000 |  |
| 1.4.4 | Ön Kuluçkaya Alınan Proje Sayısı | 0,000 |  |
| 1.4.1 | Yenilikçilik ve Girişimcilik Temalı Ders Sayısı | 8,000 | 6,000 |
| 1.1.8 | Projelerde Görev Alan Araştırmacı Sayısı | 2,000 | 15,000 |
| 1.1.7 | Projelerde Görev Alan Öğrenci Sayısı | 0,000 | 1,000 |
| 1.1.6 | Kabul Edilen Uluslararası Ortaklı/Destekli Projelerin Toplam Bütçesi  (Milyon TL) | 0,000 |  |
| 1.1.5 | Kabul Edilen Uluslararası Ortaklı/Destekli Proje Sayısı | 0,000 |  |
| 1.1.4 | Kabul Edilen BAP Destekli Projelerin Toplam Bütçesi (Milyon TL) | 0,028 |  |
| 1.1.2 | Kabul Edilen BAP Destekli Proje Sayısı | 1,000 |  |
| 1.1.1 | Kabul Edilen Ulusal Dış Destekli Proje Sayısı | 1,000 |  |
| 1.1.3 | Kabul Edilen Ulusal Dış Destekli Projelerin Toplam Bütçesi (Milyon TL) | 0,150 |  |
| 1.2.4 | Laboratuvarlardan Kurum Dışına Verilen Hizmet Sayısı | 0,000 |  |
| 1.2.3 | Akredite Yöntem/Analiz Sayısı | 0,000 |  |
| 1.2.2 | Akredite Test Sayısı (\*1.000) | 0,000 |  |
| 1.2.1 | Akredite Araştırma Laboratuvarı Sayısı | 0,000 |  |
| 1.5.8 | Incites dergi etki değerinde %10'luk dilime giren bilimsel yayın sayısı | 0,000 |  |
| 1.5.7 | Incites dergi etki değerinde %50'lik dilime giren bilimsel yayın sayısı | 1,000 |  |
| 1.5.6 | Incites veri tabanında taranan dergilerde, son beş yıllık dönemde  yayınlanan makale ve derlemelere son yıl yapılan atıf sayısı | 35,000 |  |
| 1.5.5 | SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI Endekslerinde Yer Alan Dergi Sayısı | 0,000 |  |
| 1.5.4 | Ulusal Endekslerde Öğretim Üyesi Başına Düşen Akademik Yayın Sayısı | 1,130 | 0,130 |
| 1.5.3 | Uluslararası Endekslerde Öğretim Üyesi Başına Düşen Akademik Yayın  Sayısı | 0,615 | 1,060 |
| 1.5.2 | Kütüphane Olanaklarından Memnuniyet (Öğretim Elemanları) | 0,000 |  |
| 1.5.1 | Kütüphane Olanaklarından Memnuniyet (Öğrenci) | 0,000 |  |
| 2.1.6 | Uluslararası Ölçekli Akademik Faaliyet Sayısı | 0,000 |  |
| 2.1.5 | Lisans ve Lisansüstü Düzeyde Uluslararası Ortak/Çift Diploma Programı | 0,000 |  |
| 2.1.4 | Uluslararası Değişim Programları ile Giden Öğrenci Sayısı | 0,000 |  |
| 2.1.3 | Uluslararası Değişim Programları ile Gelen Öğrenci Sayısı | 0,000 |  |
| 2.1.2 | Uluslararası Değişim Programı Kapsamında İkili Anlaşma Sayısı | 1,000 |  |
| 2.1.1 | Üniversitedeki Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı  (%) | 0,010 |  |
| 2.2.10 | Öğrenme Yönetim Sistemi ile Desteklenen Ders Sayısı | 0,000 |  |
| 2.2.8 | Uzaktan Eğitimle Yürütülen Lisans Ders Sayısı | 0,000 |  |
| 2.2.7 | Uzaktan Eğitimle Yürütülen Önlisans / Lisans Tamamlama Program Sayısı | 1,000 |  |
| 2.2.6 | Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı | 0,000 |  |
| 2.2.2 | Uluslararası Akredite Program Sayısı | 0,000 |  |
| 2.2.1 | Ulusal Akredite Program Sayısı | 0,000 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kod** | **Gösterge** | **Taahhüt** | **Gerçekleşen Düzey** |
| 2.2.5 | Yandal Yapan Öğrenci Sayısı | 0,000 |  |
| 2.2.3 | Mezunların İşe Girme Oranı | 16,000 |  |
| 2.3.5 | Ön Lisans ve Lisans Dersi Veren Öğretim Üyelerinin Değerlendirilmesi  Sonuçları | 61,000 |  |
| 2.4.51 | Program Bazlı Erişilebilirlik Nişanları |  |  |
| 2.4.5 | Yeşil Bayrak Sayısı | 0,000 |  |
| 2.5.5 | İş Yaşamına Hazırlık Etkinliklerden Yararlanan Öğrenci Sayısı | 360,000 |  |
| 2.5.4 | İş Yaşamına Hazırlık Etkinliklerinin Sayısı | 5,000 |  |
| 2.5.2 | Uluslararası Kapsamda Yapılan Staj Sayısı | 0,000 |  |
| 2.5.1 | Ulusal Kapsamda Yapılan Staj Sayısı | 1.550,000 | 670,000 |
| 3.1.31 | Birim Sosyal Medya Hesaplarının Takipçi Sayısı |  |  |
| 3.1.21 | Birim Erişim Sayfası Ziyaretçi Sayısı (Milyon) |  |  |
| 3.1.5 | İdari Personelin Kurum Kültüründen Memnuniyet Düzeyi (%) | 90,000 |  |
| 3.1.4 | Akademik Personelin Kurum Kültüründen Memnuniyet Düzeyi (%) | 68,000 |  |
| 3.2.6 | Mezunlara Yönelik Faaliyet Sayısı | 0,000 |  |
| 3.2.5 | Mezun Kartlı Mezun Sayısı | 371,000 |  |
| 3.2.4 | MBS Kayıtlı Mezun Sayısı | 773,000 |  |
| 3.2.3 | İdari Personelin Hizmet Kalitesinden Memnuniyet Düzeyi (%) | 67,000 |  |
| 3.2.2 | Akademik Personelin Hizmet Kalitesinden Memnuniyet Düzeyi (%) | 58,000 |  |
| 3.2.1 | Öğrencilerin Hizmet Kalitesinden Memnuniyet Düzeyi (%) | 69,000 |  |
| 3.3.6 | Mavi Bayrak Sayısı | 0,000 |  |
| 3.3.4 | Topluma Yönelik Etkinlik Sayısı (Panel, Seminer, Konferans vb.) | 21,000 | 42,000 |
| 3.3.3 | Kamu veya Özel Sektör Kuruluşlarıyla İşbirliği ile Yürütülen Sosyal  Sorumluluk Projesi Sayısı | 2,000 | 2,000 |
| 3.4.5 | İç Paydaşların Kalite Çalışmaları ile ilgili Farkındalık ve Memnuniyet  Düzeyi (%) | 0,000 |  |
| 3.4.4 | Kalite Puanlama Sistemine Göre Eşik Değeri Geçen Program Sayısı | 0,000 |  |
| 3.4.3 | Öz Değerlendirme Yapan Program Sayısı | 0,000 | 23,000 |
| 3.4.2 | PUKO Döngüsü Tamamlama Sayısı | 21,000 | 0,000 |
| 3.5.6 | Turuncu Bayrak Sayısı | 0,000 |  |

# Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

# AÇIKLAMA:Bu bölümboşbırakılacaktır.

# IV. KURUMSALKABİLİYETVEKAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

**A - Üstünlükler**

**B - Zayıflıklar**

**Değerlendirme**

## A- ÜSTÜNLÜKLER

|  |
| --- |
| Dokuz Eylül Üniversitesi kurumsal kimliği altında yer almak |
| Kurumun köklü geçmişi |
| Dış paydaşlarla güçlü iletişim ve işbirliği |
| Dış danışma kurulunun olması |
| İMYO yönetiminin değişim ve gelişime açık olması ve desteklemesi |
| TSE ISO 9001:2008 kalite belgesine ve EFQM ödülüne sahip olması |
| Uzun yıllardır süren kalite çalışmaları |
| DEÜ bünyesinde en yüksek sayıda iş güvenliği uzmanına sahip olmak. |
| Uyumlu, katılımcı çalışma ortamı |
| Şeffaf, adil ve …(fırsat eşitliği) yönetim anlayışı |
| Program çeşitliliğinin fazla olmasından dolayı disiplinlerarası çalışma olanağının fazlalığı |
| Öğretim elemanı niteliği yüksek olan MYO’lardan biri olmak |
| İdari personelin eğitim düzeyinin yüksek olması |
| İdari personelin deneyimli olması |
| Bazı derslerin çeşitli kurumlardan akreditasyonunun olması |
| Avrupa Birliği ve Uluslararası Standartlarda Eğitim (AKTS ve Diploma Eki) |
| Okul-sanayi Proje Koordinatörlüğünün olması |
| Aktif bir şekilde işleyen akademik danışmanlık sisteminin olması |
| Öğrenci-öğretim elemanı iletişiminin güçlü olması |
| Sektöre yönelik verilen eğitimler |
| Bilimsel yayınların çeşitliliği |
| Her yıl düzenlenen kariyer günü etkinlikleri |
| Öğrenci topluluklarının çeşitliliği |
| Sosyal sorumluluk bilincinin yüksek olması |

## B-ZAYIFLIKLAR

|  |
| --- |
| Akademik personel sayısının yetersiz olması |
| İdari personel sayısının yetersiz olması |
| Döner sermaye gelirlerinin az olması |
| Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının fazlalığı |
| Akademik personelin kurum içi eğitim, seminer gibi çalışmalara katılma oranının düşük olması |
| Ders içeriklerinin güncellenmesinde ilgili sektörlerin katkısının düşük olması |
| Yabancı dil eğitiminin yetersiz kalması |
| Programlardaki seçmeli ders oranının düşük olması |
| İMYO’ya ait bir kütüphanenin olmaması |
| Öğrencilere ders dışı çalışma mekanı sağlanamaması |
| Mezunlarla iletişim ağının olmaması |
| Akademik-idari personel iletişiminin yetersizliği |
| Akademik bilimsel toplantılara sağlanan finansal destek yetersizliği |
| Sosyal, kültürel ve sportif aktivite ve alanların yetersizliği |
| Kurumun araştırma için sağladığı kaynak desteğinin olmaması |
| Laboratuvar ve atölyelerdeki makine ve teçhizatın eski olması |
| Kurum içi ödüllendirme politikasının olmaması |
| Kurum içinde düzenlenen seminer, kongre, çalıştay vb. toplantı etkinliklerin az olması |
| İnternet erişim olanaklarının yetersiz olması |
| Sınıf, atölye, laboratuvar alanlarının fiziksel altyapısının yetersizliği |
| İMYO’nun Dokuz Eylül Üniversitesi içinde algılanan imajı |
| Kurum içi eğitim planlarının olmaması |

**Değerlendirme**

İMYO, yukarıda açıklanan veriler ile Türkiye’deki en büyük Meslek Yüksekokullarından birisidir. 2006 yılında kalite belgesinin alınması ile sürekli iyileşme sürecine girmiş bir eğitim kurumudur. Kamu kurumlarında kalite çalışmalarının yürütülmesi, özel sektör kuruluşlarına göre oldukça zordur. İMYO bu zor süreci başarı ile tamamlamıştır.

1. () Taşınır programında kayıtlı olmasına karşılık, listede yer almayan diğer bilgi ve teknoloji kaynakları yazılmalıdır. [↑](#footnote-ref-1)