

## ÖNEMLİ BİLGİLER

-	STAJ UYGULAMASI;AYRINTILI BİLGİ VE UYGULAMA ADIMLARI İÇİN <a href="http://www.imyo.edu.tr">www.imyo.edu.tr</a> DUYURULAR!
-	STAJ SÜRESİ 40 İŞ GÜNÜ (HAFTA SONU VE RESMİ BAYRAM TATİLLERİ HARİÇ)
-	STAJ YAPMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER OKULUN BELİRLEDİĞİ STAJ TAKVİMİNE UYMAK ZORUNDADIR.
-	YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ PROF.DR.ZEYNEP ARIKAN ADINA DÜZENLENMİŞ OLAN STAJ BAŞVURU EVRAKLARINI EN GÜNCEL HALİYLE <a href="http://www.imyo.edu.tr/EDÖ">www.imyo.edu.tr/EDÖ</a> STAJ ALT ADIMINDAN ALABİLİRSİNİZ.
-	STAJ SÜRESİNCE İŞ KAZASI VE MESLEK HASTALIĞINA KARŞI SİGORTA OKUL TARAFINDAN KARŞILANMAKTADIR. ÖĞRENCİNİN KENDİNE AİT VEYA AİLESİNDEN SGK- BAĞKUR-EMEKLİ SANDIĞI OLMASI DURUMUNDA MEVCUT DURUMU STAJER SİGORTASI YAPILDIĞI İÇİN HİÇBİR ŞEKİLDE ETKİLENMEMEKTEDİR.
-	STAJA DEVAM EDİLMEMESİ DURUMUNDA DİLEKÇE İLE OKULA BİLGİ VERİLMESİ GEREKMEKTEDİR. AKSİ HALDE SİGORTA PRİM ÜCRETİ ÖĞRENCİ TARAFINDAN ÖDENİR.
-	STAJA DEVAM ETMEK ZORUNLUDUR; STAJA BAŞLANAN BİRKAÇ GÜN İÇİNDE İŞYERİ DEĞİŞİKLİĞİ YAPMAK ZORUNDA KALINMASI DURUMUNDA DİLEKÇE İLE YAPILABİLİR.
-	STAJA MECBURİ NEDENLERLE DEVAM EDİLEMEMESİ DURUMUNDA(HASTALIK VB) GİDİLMEYEN GÜNLERİN TELAFİSİ OKULA DİLEKÇEYLE MÜRACAAT EDİLMESİ VE STAJIN BİTİMİNDE TAMAMLANMASI GEREKMEKTEDİR.
-	STAJ SÜRESİNDE ÖĞRENCİLERİN ALDIKLARI STAJ ÜCRETİNİN, İŞVERENİN ÜCRET İADESİNİ TALEP ETMESİ DURUMUNDA ÖĞRENCİYE ÖDENEN ÜCRET DEKONTUNUN ( EN AZ ASGARİ ÜCRETİN %30'U ÖDENDİYSE) STAJ DOSYALARIYLA BİRLİKTE EDÖ/STAJ BİRİMİNE TESLİM ETMELERİ GEREKMEKTEDİR.
-	DGS YAPMAK İSTEYEN ÖĞRENCİLER STAJLARINI KOORDİNATÖR HOCASININ UYGUNLUK VERMESİ HALİNDE 1.SINIFIN SONUNDA YAPMALARI HALİNDE KAZANDIKLARI ÜNİVERSİTELERE KAYIT İŞLEMLERİNDE MEZUNİYETLE İLGİLİ HER HANGİ BİR PROBLEM YAŞAMAMAKTADIR. 2.SINIFTA STAJ YAPARKEN BU SÜRELERE DİKKAT EDİLMESİ ÖNEMLİDİR.
-	<a href="http://www.online.deu.edu.tr">www.online.deu.edu.tr</a> LİNKİNDEN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİNE KATILMAK ZORUNLUDUR.(DERS OLARAK VEYA BAŞKA BİR EĞİTİMİ ALMIŞ OLSANIZ DAHI İŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİNE KATILMAK ZORUNDASINIZ ) EĞİTİME KATILDIKTAN SONRA YAKLAŞIK BİR HAFTA İÇİNDE ÖĞRENCİ ADINA DÜZENLENECEK OLAN SERTİFİKANIN AYNI SİSTEM ÜZERİNDEN ALINARAK STAJ BAŞVURU EVRAKLARIYLA BİRLİKTE TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.
-	SİSTEMDE ADINIZA TANIMLANMIŞ EĞİTİMİ GÖREMEDİĞİNİZDE YA DA İŞ SAĞLIĞI GÜVENLİĞİ ADIMLARINI TAMAMLADIĞINIZ HALDE SERTİFAKAYLA İLGİLİ SORUNLARDA UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ İLE GÖRÜŞEBİLİRSİNİZ.
-	TEL: 0-232-301 07 79 NOLU E-posta : <a href="mailto:deuzem@deu.edu.tr">deuzem@deu.edu.tr</a> <a href="mailto:lozge.oral@deu.edu.tr">lozge.oral@deu.edu.tr</a> ADRES: DEU Dokuzçesmeler Kampüsü – Buca/İZMİR

	<p>SİGORTALI GİRİŞ BELGESİNİN İSTENMESİ DURUMUNDA E-DEVLET ÜZERİNDEN ALINABİLİR.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. E DEVLETE GİRİŞ</li><li>2. ARAMA BUTONU</li><li>- 3. 4A İŞE GİRİŞ</li><li>4. ÇIKAN SONUCA TIKLIYORUZ</li><li>5. SAYFAYI AŞAĞIYA KAYDIRIP İZMİR MESLEK YÜKSEKOKULU YAZAN YERİ BULUYORUZ</li><li>6. BELGE OLUŞTUR</li></ol>
	<p>- STAJ YAPACAĞINIZ İŞYERİNİN İSTEMESİ HALİNDE EDÖ STAJ BİRİMİNDEN ALINAN EĞİTİM SÖZLEŞMESİNDEN 2 TAKIM DÜZENLENİR.</p>
	<p>STAJ SÜRESİ İÇİNDE BİRİMDEN ALINACAK STAJ DOSYASININ STAJ SÜRESİNCE GÜNLÜK TUTULMASI 3 ADET FOTOĞRAFIN GEREKLİ</p> <p>- YERLERE YAPIŞTIRILMASI, İŞVEREN İMZA VE KAŞELERİNİN EKSİKSİZ TAMAMLANMASI KOORDİNATÖR HOCANIN İLAVE OLARAK İSTEDİĞİ EK RAPOR DOSYASI VARSA TAMAMLANARAK TESLİM EDİLMESİ GEREKMEKTEDİR.</p>
	<p>- STAJ DOSYALARININ TESLİM EDİLME SÜRESİ STAJ SÜRESİ BİTİMİNDEN SONRA 2 HAFTADIR.</p>
	<p>DÖNEM İÇERİSİNDE (ÖRGÜN VE BAHAR DÖNEMİ) 2.SINIF İKİNCİ ÖĞRETİM - MEZUNİYETİNE TEK DERSİ KALAN - SADECE STAJI KALMIŞ VE DERS DEVAM MECBURİYETİ OLMAYAN ÖRGÜN ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİ MÜRACAT EDEBİLİRLER.</p>
	<p>- SİGORTALI GİRİŞ BİLDİRGESİNİ EN ERKEN STAJ BAŞLADIĞINIZ GÜN E-DEVLET ÜZERİNDEN GÖRÜNTÜLEYEBİLİRLER</p>